

CONSEIL D'ETABLISSEMENT

Du 16 06 2026

Année scolaire : 2025-2026

PV du Conseil d'établissement du 16/06/2026

Début de séance	17h15
Levée de séance	19h03
Lieu	Boardroom

Désignation du secrétaire de séance	Madame Aroua Yacoubi, assistante de direction de M. le Proviseur
Désignation du secrétaire adjoint	Madame Hada Clément, Représentante élue des Parents d'élèves

Membres Présents	
Monsieur Bruno Asselin	Chef d'Etablissement – Président
Monsieur Jérôme Degrave	Proviseur Adjoint
Monsieur Matthieu Conan	Directeur de l'Ecole Primaire
Madame Muriel Pepin	Directrice de l'école maternelle et CP
Madame SINANE Nadia	DAF
Monsieur Christophe Mathis	CPE
Monsieur Guillaume Salha	Conseiller des Français à l'étranger
Madame Elena Torrijos	Conseillère des Français à l'étranger
Monsieur Christophe Billiottet	Conseiller des Français à l'étranger
Monsieur Victorien Pelisson	Représentant élu des Personnels Enseignants et d'Education 2 nd degré
Monsieur Burignat Pierre	Représentant élu des Personnels Enseignants et d'Education 2 nd degré
Monsieur Pascal Roux	Représentant élu des Personnels Enseignants et d'Education 2 nd degré
Monsieur Eric Hitier	Représentante élue des Personnels Enseignants et d'Education 1 ^{er} degré
Madame Valérie Pakhomoff	Représentante élue des personnels A.T.S.S.
Madame Karima Ferchichi	Représentante élue des personnels A.T.S.S.
Monsieur Jean Michel El Chammas	Représentant élue des Parents d'élèves
Madame Carla Hanna	Représentante élue des Parents d'élèves

Madame Hada Clément	Représentante élue des Parents d'élèves
Madame Cindy Akmese	Représentante élue des Parents d'élèves
Madame Charlotte El Habre	Représentante élue des Parents d'élèves
Madame Katina Aghayan	Représentante élue des Parents d'élèves – <i>Suppléante</i>
Madame Sonia Tabi	Représentant du Comité de Gestion
Madame Charlotte Szul	Représentant du Comité de Gestion
Madame Sarah Faure	Déléguée permanente de Comité de Gestion
Madame Aroua Yacoubi	Assistante de direction de M. le Proviseur

Le quorum étant atteint, Monsieur le Proviseur ouvre la séance et remercie les participants.

1. Désignation d'un secrétaire de séance

Mme CLEMENT est désignée comme secrétaire adjoint.

2. Approbation du PV du Conseil d'Établissement du 03 février 2026

Le procès-verbal du Conseil d'établissement du 03 février 2026 est soumis au vote.

Vote :

Contre 0 Abstention 0 Pour 16

Le PV du 03 février 2026 est adopté à l'unanimité

3. Bilan de l'année 2025-2026

3.1. Bilan pédagogique

Monsieur le Proviseur détaille le bilan de l'année sur le plan pédagogique. Cette année encore, les équipes ont fait preuve d'un investissement important dans de nombreux projets, pour permettre des approches plus riches des enseignements avec les élèves. Compte tenu de la situation particulière de l'année, certains projets ont toutefois dû être annulés ou reportés.

Monsieur le Proviseur remercie les enseignants et l'ensemble des équipes pour leur engagement.

- Projets institutionnels et projets de zone : Ambassadeur Ambassadrice en herbe – AAEH, Course des pyramides, Semaine des Lycées Français du Monde, Cre@school (en distanciel)
- Projets de l'établissement : Goncourt des Lycéens avec la classe de 2^{nde} 4, la Nuit au musée, le Concert de Bonaparte, le projet Arts plastiques en CE2, Concours de plaidoiries, Elles bougent, les nombreuses actions solidaires du Club solidarité, Journée du Handicap le 3 décembre avec la participation des parents, l'Aquathlon, les 6 heures de natation.

Monsieur le Proviseur salue également les activités du Club média, avec la radio Bonaparte et le journal de Bonaparte. Il invite toute la communauté scolaire à suivre les réalisations du club média et les enseignants à s'emparer davantage des possibilités pédagogiques qu'offrent la radio, dotée d'un nouveau studio, qui sera opérationnel à la rentrée 2026. .

- Des voyages scolaires : NASA 2025, Voyage solidaire Afrique du Sud 2025, Classe de neige 2025, Course des pyramides.

Monsieur le Proviseur explique que le professeur organisateur du voyage à la NASA souhaitait proposer à nouveau ce voyage pour la rentrée 2026, mais la situation actuelle et les difficultés probables à obtenir un visa dans ces conditions, ont amené la direction à renoncer à ce projet.

Monsieur le Proviseur annonce que, suite au voyage en Afrique du Sud, un reliquat de 1124 QAR par élève a été constaté. Cette somme est remboursée aux familles.

- MUN : CGS MUN 2025 (Athènes), Thimun (Doha), Volmun (Doha)
- Actions à destination de la communauté scolaire : Fête de l'école, Soirée internationale
- Participation à de nombreux tournois sportifs au Qatar (School Olympic Program par exemple), compétitions internationales (Groupe Elite), tournois d'échecs.
- Des actions de sensibilisation. : plusieurs interventions de sensibilisation du ministère de santé : addiction – qui constitue des problèmes majeurs de nos élèves
- Des projets de classe, spectacles, sorties, nombreux et variés

Depuis la reprise du 29 mars, les sorties scolaires n'ont pas été autorisées. Le programme initialement prévu a été modifié, notamment avec l'annulation des sorties de fin d'année au primaire. Nous espérons que la situation permettra à la rentrée une reprise normale des activités pédagogiques.

3.2. Bilan Formations 25-26

	Stage en présentiel	Stage en distanciel	désistement	annulé par l'Aefe
Direction / Admin	6	0	0	0
Primaire	13	5	7	9
secondaire	38	7	7	6
Total	57	12	14	15

A partir de la mi-février – les stages prévus ont eu lieu en distanciel ou ont été annulés compte tenu de la situation géopolitique

3.3. Bilan Ecole inclusive

	Total
PAI	94
PAP / PPS	145
Total	239

L'établissement accompagne avec la plus grande attention les élèves à besoins particuliers, du fait de leur santé (PAI) ou de troubles des apprentissages (PAP et PPS). Ce nombre d'élèves représente plus de 10% de notre effectif total.

Les élèves bénéficiant d'un PAI sont pour beaucoup des élèves qui présentent des allergies parfois sévères et qui nécessitent un suivi attentif par les infirmières et les personnels, notamment durant les sorties scolaires.

Pour les élèves bénéficiant d'un PAP ou d'un PPS, des équipes éducatives sont organisées afin de mieux répondre aux besoins de l'élève et d'avoir une prise en charge adaptée.

Notre objectif est de favoriser la scolarisation de ces élèves en milieu ordinaire, dans les meilleures conditions possibles.

4. Préparation de la rentrée 2026

4.1. Effectifs

Niveau	Effectifs R2025	Effectifs au 11 juin 2026	Effectifs R2026	Différence	En %
Maternelle	369	334	294	-75	-20%
Elémentaire	745	678	750	+5	+0,6%
Total Collège	606	546	593	-13	-2,1%
Total Lycée	424	398	428	+ 4	+1%
Total général	2144	1956	2065	-79	-3,7%

La prévision des effectifs est à la baisse par rapport à la rentrée 2026. Cela s'explique principalement par le contexte régional. L'établissement a en effet perdu près de 200 élèves, durant le 3^{ème} trimestre de l'année à la suite des événements géopolitiques.

En effet, certaines entreprises n'ont pas fait revenir au Qatar les familles de leurs salariés après leur évacuation en mars. Une partie de ces familles reviendra à la prochaine rentrée scolaire, ce qui devrait permettre une remontée partielle des effectifs. En revanche, d'autres familles ont quitté le pays de manière durable et ne prévoient pas de revenir, ce qui représente une perte définitive pour l'établissement.

La baisse s'explique également par la situation de la maternelle, puisqu'il manque 75 élèves à la rentrée. L'établissement s'interroge sur les causes de la baisse des effectifs en maternelle et sur les stratégies à mettre en œuvre pour les relancer.

Plusieurs facteurs peuvent expliquer cette situation :

- L'évolution générale des contrats de travail au Qatar, avec notamment la suppression de la prise en charge des frais de scolarité en maternelle par certains employeurs.
- La concurrence accrue des crèches, qui se sont fortement professionnalisées ces dernières années. Auparavant, une continuité des crèches françaises vers la maternelle était en effet la règle.
- La rigidité de nos horaires, qui peuvent être perçus comme peu adaptés aux contraintes des familles.
- Un conseiller des Français au Qatar souligne qu'il semble exister un déficit d'information concernant les classes de Petite Section (PS). De nombreuses familles pensent, à tort, qu'aucune place n'est disponible dans ce niveau et ne déposent donc pas de demande d'inscription.

4.2. Structure

- Primaire :

Compte tenu de la baisse des effectifs en maternelle, Monsieur le Proviseur annonce la fermeture d'une classe de Petite section (PS) et d'une classe de Moyenne section (MS).

Les effectifs moyens par classe sont de 21 en maternelle et 25 en élémentaire.

Niveau	Nombre de classes R2025	Nombre de classes R2026
PS	4	3
MS	6	5
GS	6	6
CP	6	6
CE1	6	6
CE2	6	6
CM1	6	6
CM2	6	6
Total	46	44

- Secondaire :

Au secondaire, il est prévu d'ouvrir une classe de Terminale, qui terminera le cylindrage de l'établissement à 6 classes par niveau. En effet, cette classe est nécessaire pour accueillir la montée de cohorte des élèves de 1^{ère}.

Le nombre moyen d'élèves par classe est de 24.7 au collège et de 23.7 au lycée.

Niveau	Nombre de classes R2025	Nombre de classes R2026	Création(+) / suppression (-)
Sixième	6	6	0
Cinquième	6	6	0
Quatrième	6	6	0
Troisième	6	6	0
Seconde	6	6	0
Première	6	6	0
Terminale	5	6	+1
Total	41	42	+1

4.3. Point sur les recrutements

La conseillère des Français au Qatar demande si la situation géopolitique a entraîné des démissions de personnels. Monsieur le Proviseur répond que certains départs sont intervenus dans le contexte de la guerre. Ils sont principalement liés à des mobilités géographiques ou à des rapprochements familiaux. Il ajoute que cette période a été éprouvante pour plusieurs membres du personnel, ce qui a pu influencer certaines décisions de départ.

Les recrutements sont encore en cours. Monsieur le Proviseur détaille la liste des personnels en situation de départ et des personnels arrivant à la rentrée 2026.

- Liste des départs

NOM	Prénom	Fonction
DEGRAVE	Jérôme	Proviseur-adjoint
DEGRAVE	Pascale	Professeur d'Anglais
GILLES	Isabelle	Professeur d'Arabe
HADJ ALI	Olfa	Professeur d'Arabe
CLOATRE	Gwenola	Professeur de Lettres
PASTRE	Aurore	Professeur de Lettres
KHAYAT	Mohamed	Professeur de Mathématiques
CARRERE	Claire-Lise	Professeur des écoles
DO VAN	By	Professeur des écoles
FARES	Malika	Professeur des écoles
FARES	Rachid	Professeur des écoles
HADDADI	Taklit	Professeur des écoles
LANDOLSI	Myriam	Professeur des écoles
MAILAENDER	Stéphanie	Professeur des écoles
MEDDEB	Elodie	Professeur des écoles
TENOUX	Sylvia	Professeur des écoles
TAILLANDIER	Kevin	Professeur d'Histoire
DEGRAVE	Jérôme	Proviseur adjoint
BIDAUT	Camille	Assistante RH
GUYON	Christelle	Chargée des Relations Extérieures et Evenementiel
BOU AKAR	Joséphine	Infirmière
TOUAHMI	Farid	AED
BEKKOUCHE	Sabrina	Assistant de Laboratoire
GAUCHEZ	Sophie	Assistant de Laboratoire
MERARD	Sandy	Assistante Maternelle
GLEONEC	Myriam	Assistante Maternelle
DELLAS	Gaelle	A.E.S.H
BOUCHIBA	Senda	AESH

- Personnels arrivant à la rentrée 2026 :

NOM	Pénom	Fonction
NOUGOUM	Brahim	Proviseur adjoint
SANCHEZ	Olga	Professeur d'Anglais
ARABIEH	Laurine	Professeur d'Arabe
CHAABNA	Alaaeddine	Professeur d'Arabe
MEURVILLE	Emilie	Professeur de Lettres
FAUX	Christine	Professeur de Lettres
IBICHI	Najim	Professeur de Mathématiques
BEN LAHMEDI	Fatma	Professeur d'EPS
BAGO	Bertrand	Professeur des écoles
BENALI	Nordine	Professeur des écoles
BENALI	Naouel	Professeur des écoles
LECART	Laurence	Professeur des écoles
MARCHAND	Carine	Professeur des écoles
BELMARBOUK	Hanen	Infirmière
GAKWAYA	Sandra	Professeur des écoles
JENDOUBI	Nesrine	Assistant de Laboratoire
BRAHMIA-MUTLU	Chahla	Assistant de Laboratoire
FELLAH	Yasmine	Chargée des Relations Extérieures et Evenementiel

RICHY	Julie	AESH
BEN HARB	Meriam	AESH

Certains postes sont encore en cours de recrutement

4.4. Calendrier scolaire – Modification :

Le calendrier scolaire a été légèrement modifié suite à l'évolution des jours fériés imposés par les autorités locales. 2 jours supplémentaires, non prévus initialement ne seront pas travaillés en 2026-2027 :

- Le dimanche 28 mars, qui avait été demandé dans l'ensemble des instances réunies dans le cadre de la préparation du calendrier scolaire.
- Le jeudi 20 mai, qui est un jour chômé, à la demande des autorités locales.

4.5. Modification des horaires de l'élémentaire :

Le directeur du primaire informe les membres du conseil d'une modification de l'organisation des Activités Pédagogiques Complémentaires (APC).

Afin de permettre cette nouvelle organisation, cinq minutes seront intégrées au temps d'enseignement quotidien. Ces cinq minutes seront compensées par un ajustement des horaires : la fin des cours sera fixée à 12h55 au lieu de 12h50.

	Ouverture Drop zone	Accueil	Début des cours	Fin des cours
PS à GS		7h20	7h30	12h50
CP à CM2	7h00	7h20	7h30	12h55

5. Carte scolaire - Fermeture de postes

Monsieur le Proviseur annonce la proposition de fermeture de 2 postes de détachés pour la rentrée 2026, qui sont vacants suite au départ des agents. Cette proposition de fermeture de postes de détachés s'inscrit dans le contexte de la réforme de l'AEFE et de la nouvelle participation demandée à la pension civile des détachés qui est demandée aux établissements.

Monsieur le Proviseur explique que l'établissement compte plus de personnels en contrat local que de personnels sous contrat AEFE. Sur les 35 postes de détachés AEFE, 5 sont occupés par des membres de la direction, 29 par des enseignants et 1 par un CPE. Le Proviseur rappelle que l'excellence d'un enseignant ne dépend pas de son contrat : certains personnels en contrat local sont titulaires et très compétents, tandis que tous les personnels détachés sont obligatoirement titulaires de l'Éducation nationale.

Une représentante des parents d'élèves suggère que les postes vacants puissent être conservés et redéployés vers d'autres disciplines dans lesquelles des besoins existent, plutôt que d'être supprimés.

Les postes proposés à la fermeture sont :

- Poste de détaché Histoire Géographie n° 13649 : l'agent quitte son poste au 31/08/2026 dans le cadre d'un changement d'affectation. Il ne sera pas remplacé, ses heures étant absorbables par l'équipe en place.
- Poste de détaché d'Arabe n° 12371 : l'agent quitte son poste suite à une demande de réintégration tardive dans son Académie d'origine. Un personnel en contrat local sera recruté sur ce poste.

La fermeture de postes est soumise au vote pour avis:

Vote : Fermeture du poste 13649 HG

Défavorable 7 Abstention 0 Favorable 10

Avis favorable pour la fermeture du poste 13649 HG.

Vote : Fermeture du poste 12371 arabe

Contre 7 Abstention 0 Pour 10

Avis favorable pour la fermeture du poste 12371 Arabe

6. Voyages scolaires 2026-2027

Monsieur le Proviseur présente la liste des voyages scolaires proposés par les enseignants pour l'année prochaine. Certains projets n'étant pas totalement aboutis, ils n'ont pas pu être présentés ce soir. Ils le seront lors d'un Conseil d'établissement extraordinaire en septembre 2026.

Nom et prénom du Responsable du Projet	Nom du Projet	Lieu	Classe	Période
M. ESCOMEL et M. BELLOTEAU	Classe de neige	France	4ème	Du 24 au 31 janvier
Mme HAGE	Voyage solidaire	Vietnam	Club solidarité	18 février au 5 mars
Mme PERRET	Voyage en Andalousie	Espagne	1 classe de 2nde	6 au 13 mai
Mme RAWAT et Mme QUILLET	Voyage à Londres	Royaume Uni	1ère LLCE	Avril 2027
Equipe EPS	Jeux Internationaux de la Jeunesse	Le Caire - Egypte	1ère (Club JIJ)	16 au 22 novembre
M. BURIGNAT	MEDIMUN 2027	Chypre	Terminale (Club MUN)	Du 05 au 17 février
Mme HAGE	CGSMUN 2026	Athènes	1ère (Club MUN)	Du 11 au 15 décembre
Mme Kamar Eddine et Mme Da Cunha	Concours de lecture francophone + Voyage "Paris littéraire"	France	8 délégués d'une classe de 2nde	début décembre

Le plafond budgétaire de 9 000 QAR est fixé pour les voyages.

Tous les voyages prévus l'année prochaine respectent ce plafond de 9 000 QAR, à l'exception du voyage au Vietnam, qui est un projet solidaire visant à soutenir une école à travers plusieurs actions de solidarité. Un appel à candidatures sera lancé auprès des lycéens à la rentrée et une sélection sera opérée parmi les candidatures, suite à des entretiens. Le coût prévisionnel du voyage est estimé à entre 13 000 et 14 000 QAR.

Monsieur le Proviseur rappelle que, à l'exception de la classe de neige 4^{ème}, les projets de niveau (impliquant tous les élèves d'un même niveau) ne sont plus autorisés car ils sont jugés trop complexes et problématiques à gérer. Les projets de voyage touchent donc, une partie des élèves d'un niveau, ou une classe particulière.

En ce qui concerne les JIJ, l'événement qui devait avoir lieu en mai 2026 a été reporté au mois de novembre 2026, compte tenu de la situation dans le Golfe.

Les voyages proposés par l'Académie Bonaparte dans le cadre des Groupe Elite :

Nom et prénom du Responsable du Projet ▼	Nom du Projet ▼	Lieu ▼	Classe ▼	Période ▼
Académie	ISF Football World Cup CHINE 2026	Chine	Elite Football 2nde, 1ere, Tale	17 au 26 octobre
Académie	MUSCAT Unity International Cup	Oman	Elite Football CE2 à 2nde	Octobre / Novembre 2026 (dates à préciser)
Académie	Tirana Cup	Albanie	Elite Football 6ème - 5ème (Mixte)	mai-27
Académie	Compétition de football Terre de l'Erbre	Espagne	Elite Football CE2 > Tale	25 au 29 mars

Une représentante des parents d'élèves demande si les voyages à vocation sportive prévoient également des visites du pays de destination.

Le proviseur répond chaque voyage comprend systématiquement un volet culturel, avec des visites permettant aux élèves de découvrir le pays d'accueil.

La liste des voyages est soumise au vote.

Vote :

Contre 0 Abstention 0 Pour 17

Les voyages sont adoptés à l'unanimité

7. Création d'un statut sportif de haut niveau

La direction de l'établissement a travaillé avec l'équipe d'EPS afin de mieux accompagner les élèves sportifs de haut niveau qui suivent leur scolarité dans l'établissement. En effet, ces élèves, qui évoluent en équipe nationale ou à Aspire, doivent bénéficier d'un accompagnement particulier et d'aménagements de leur scolarité afin de concilier l'exigence de leur pratique sportive et des études. Monsieur le Proviseur précise que cette convention Sportif de haut niveau statut (voir annexe) concerne une dizaine de lycéens qui ont été sélectionnés en équipe nationale.

La convention est soumise au vote :

Vote :

Contre 0 Abstention 0 Pour 17

La Convention sportif de haut niveau est adoptée à l'unanimité

8. Installation de caméras

Monsieur le Proviseur annonce que 200 caméras de surveillance seront installées sur le site de l'établissement durant l'été.

Ce dispositif couvrira l'intégralité des espaces communs et des zones de circulation, tels que les couloirs et les escaliers, ainsi que les installations sportives pour renforcer la sécurité à la rentrée. Monsieur le Proviseur souligne que ce déploiement technique respecte la vie privée, excluant ainsi les salles de classe et les sanitaires de la surveillance vidéo.

9. Questions diverses

Triche :

Monsieur le Proviseur explique que la triche est un problème dans tous les établissements. L'utilisation de l'intelligence artificielle constitue un nouveau défi, plus difficile à contrôler.

L'établissement réfléchit à plusieurs solutions, comme l'achat de matériels spécifiques et un renforcement de la surveillance pendant les examens.

Monsieur proviseur précise que certaines fraudes restent difficiles à empêcher, notamment lorsque des élèves utilisent un 3^{ème} téléphone caché ou se rendent aux toilettes.

Une réunion sera organisée avec les enseignants afin de trouver de nouvelles solutions.

Une représentante des parents demande comment l'établissement gère les certificats médicaux qu'elle estime parfois injustifiés.

Monsieur le Proviseur répond que l'établissement ne peut pas refuser un certificat médical et que, dans ce cas, l'évaluation est reportée.

En cas de triche lors d'un examen, la sanction est la note de zéro, conformément aux dispositions arrêtées dans le projet d'évaluation de l'établissement.

Organisation des examens :

Un représentant des enseignants du secondaire souligne que les épreuves de français et de mathématiques des élèves de première sont organisées le même jour, contrairement à ce qui a été prévu en France. Il demande si ce sera encore le cas l'année prochaine.

Monsieur le Proviseur indique que la direction a déjà fait remonter cette situation en demandant que l'année prochaine, l'organisation de ces épreuves soit prévue sur deux jours.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 19h03

Le Président

La Secrétaire de séance

La Secrétaire adjointe

Bruno ASSELIN

Aroua YACOUBI

Hada CLEMENT