



Responsable Maintenance

Contrat local - 40h/semaine, 160h/mois

Missions

Sous l'autorité du/de la Chef(fe) d'établissement et du/de la Directeur(trice) Administratif(ve) et Financier(ère) (DAF), le/la Responsable maintenance assure le pilotage opérationnel, technique et réglementaire des bâtiments, installations, équipements et services techniques du lycée.

Il/elle garantit la disponibilité, la sécurité, la conformité, la pérennité et la qualité des infrastructures et équipements de l'établissement.

Il/elle assure également le pilotage des équipes techniques et des prestataires, le suivi des contrats de maintenance et de services, ainsi que la préparation et le suivi des travaux et projets immobiliers.

1. Missions principales

A. Pilotage du Facility Management

- Mettre en œuvre une stratégie globale de maintenance et de gestion des infrastructures.
- Élaborer et piloter le plan annuel et pluriannuel de maintenance préventive et corrective.
- Garantir le bon fonctionnement des bâtiments, installations et équipements.
- Identifier les risques techniques, proposer les actions correctives et assurer leur suivi.
- Mettre en place des outils de suivi et des indicateurs de performance (KPI).
- Préparer des rapports réguliers à destination de la Direction.
- Proposer des actions d'optimisation des coûts et de la performance des installations.

B. Management des équipes et des prestataires

- Encadrer et organiser le travail de l'équipe technique.
- Répartir les missions, contrôler leur réalisation et assurer le suivi des interventions.
- Coordonner les différents prestataires intervenant sur le site.
- Contrôler la qualité, les délais et la conformité des prestations.
- Suivre les contrats, niveaux de service et engagements contractuels.
- Participer aux négociations et renouvellements des contrats.
- Développer un réseau de partenaires et d'entreprises qualifiées au Qatar.

C. Maintenance et patrimoine

- Superviser la maintenance des bâtiments et des équipements techniques.
- Assurer le suivi des équipements critiques et des installations sensibles.
- Mettre à jour l'inventaire des équipements et mobiliers.
- Élaborer et suivre un plan de renouvellement des équipements et installations en fonction de leur état, de leur durée de vie et des priorités de l'établissement.
- Identifier les besoins d'investissement



D. Travaux et projets

- Préparer les cahiers des charges techniques.
- Participer à la consultation et à l'analyse des offres.
- Assurer le suivi des chantiers et participer à la réception des travaux jusqu'à la levée des réserves.
- Contrôler le respect des délais, des normes de sécurité et des exigences contractuelles.
- Organiser et superviser les travaux réalisés pendant les vacances scolaires.

E. Sécurité, sûreté et conformité réglementaire

- Garantir le respect des exigences réglementaires applicables aux bâtiments et installations.
- Préparer et organiser les exercices de sécurité de l'établissement.
- Assurer la coordination avec les autorités et organismes réglementaires du Qatar, notamment QCDD, Kahramaa, Municipality, MOPH et tout autre organisme compétent.
- Assurer le suivi des inspections réglementaires et la levée des éventuelles non-conformités.
- Participer à la mise à jour des procédures d'urgence et des plans d'intervention.
- Assurer le suivi des dispositifs de contrôle d'accès, de sûreté et de gestion du parking.

F. Achats et gestion budgétaire

- Préparer les besoins budgétaires liés à la maintenance, aux travaux et aux équipements.
- Assurer le suivi du budget qui lui est confié.
- Préparer les demandes de devis et consultations.
- Participer à l'analyse comparative des offres et à la négociation avec les fournisseurs.
- Superviser les achats de mobilier et d'équipements techniques.

2. Profil recherché

Savoir-faire – diplômes et expériences

- Formation supérieure dans un domaine technique, immobilier, maintenance ou Facility Management.
- Expérience professionnelle significative dans la maintenance de bâtiments ou le Facility Management, idéalement dans un environnement complexe.
- Maîtrise du suivi de travaux et de chantiers.
- Bonne connaissance des problématiques de sécurité, sûreté et conformité réglementaire.
- Maîtrise des outils bureautiques et des outils de suivi de maintenance.
- La connaissance des logiciels Access Control « Galaxy » et AutoCAD constitue un atout.

Savoir-être

- Leadership
- Force de proposition et capacité à prendre des initiatives.
- Excellentes capacités d'analyse et de résolution de problèmes.



- Organisation, rigueur et anticipation.
- Capacité à travailler en transversalité avec la Direction, les équipes pédagogiques, administratives et techniques.
- Excellent relationnel et communication professionnelle.
- Sens de la négociation
- Pragmatisme et orientation résultats.
- Forte réactivité et capacité à gérer les urgences.
- Capacité à prioriser et à respecter les délais.
- Disponibilité et sens du service.
- Loyauté envers l'institution, discrétion et respect du devoir de réserve.
- Respect des principes de probité et d'intégrité.

Langues

- Anglais courant indispensable.
- Français et/ou arabe appréciés.

Les candidats doivent obligatoirement saisir leur candidature avant le 05/11/2026 (avant minuit, heure de Doha).

Les étapes pour postuler

1. Cliquer sur « Postuler ».
2. Remplir les champs demandés.
3. Télécharger un unique fichier PDF (taille maximale : 10 MB), intitulé « NOM Prenom.pdf », comprenant les documents suivants :
 - Lettre de motivation en français
 - Curriculum vitae en français (avec photo)
 - Copies des diplômes *(PI : en cas de recrutement définitif, une copie certifiée conforme de votre premier diplôme post-bac, le relevé de notes du dernier semestre ainsi que le certificat délivré par l'établissement ayant décerné le diplôme vous seront demandés. Ces documents devront alors être légalisés et certifiés conformes selon la procédure applicable, notamment auprès du MOFA du pays ayant délivré le diplôme. Ces démarches pouvant être longues, il est conseillé de les anticiper.)*
 - Relevé de notes du diplôme le plus élevé et/ou du concours, le cas échéant
 - Attestations de stage / formation / qualification
 - Justificatifs d'emploi / d'expérience et recommandations
 - Pour les enseignants : arrêté de promotion, notations, rapports de visite/inspection, I-Prof
 - Passeport (page avec la photo)
 - QID Card (recto/verso), le cas échéant
 - Livret de famille (si vous êtes marié(e) et/ou avez des enfants)
 - Extrait du casier judiciaire du dernier pays de résidence.

Les candidatures incomplètes ou ne respectant pas les modalités demandées pourront ne pas être retenues.

Seuls les candidats retenus seront contactés