

Année scolaire : 2025 -2026

PV du Conseil d'établissement du 03/02/2026

Début de séance	17h30
Levée de séance	19h05
Lieu	Boardroom

Désignation du secrétaire de séance	Madame Aroua Yacoubi, Assistante de direction de M. le Proviseur
Désignation du secrétaire adjoint	Mme Valérie Pakhomoff, Représentante élue du personnel administratif

Membres Présents	
Monsieur Bruno Asselin	Chef d'Etablissement – Président
Monsieur Jérôme Degrave	Proviseur Adjoint
Monsieur Matthieu Conan	Directeur de l'Ecole Primaire
Madame Muriel Pepin	Directrice de l'école maternelle
Madame SINANE Nadia	DAF
Monsieur Christophe Mathis	CPE
Monsieur Guillaume Salha	Conseiller des Français à l'étranger
Madame Elena Torrijos	Conseillère des Français à l'étranger
Madame Pastre Aurore	Représentant élu des Personnels Enseignants et d'Education 2 nd degré
Monsieur Victorien Pelisson	Représentant élu des Personnels Enseignants et d'Education 2 nd degré
Monsieur Burignat Pierre	Représentant élu des Personnels Enseignants et d'Education 2 nd degré
Monsieur Eric Hitier	Représentant élu des Personnels Enseignants et d'Education 1 ^{er} degré
Madame Maud Abdallah	Représentante élue des Personnels Enseignants et d'Education 1 ^{er} degré
Madame Valérie Pakhomoff	Représentante élue des personnels A.T.S.S.
Madame Caroline Birot	Représentante élue des personnels A.T.S.S.
Monsieur Aloui Youssef	Représentant élève
Madame Lana Lopez Ruiz	Représentant élève
M. Jean Michel El Chammas	Représentant élu des Parents d'élèves
Madame Hada Clément	Représentante élue des Parents d'élèves
Madame Douin Cecile	Représentante élue des Parents d'élèves
Madame Sonia Tabi	Représentante du Comité de Gestion
Madame Charlotte Szul	Représentante du Comité de Gestion
Madame Sarah Faure	Déléguée permanente de Comité de Gestion
Madame Aroua Yacoubi	Assistante de direction de M. le Proviseur

Le quorum étant atteint, Monsieur le Proviseur ouvre la séance et remercie les participants.

1. Désignation d'un secrétaire de séance

Mme Valérie Pakhomoff est désignée comme secrétaire adjoint.

2. Approbation du PV du Conseil d'Établissement du 4 novembre 2025

Plusieurs modifications du PV sont demandées, afin de corriger certaines inexactitudes :

- Correction de l'orthographe du nom de Mme Hada Clément, représentante des parents d'élèves
- Correction du résultat du vote pour le calendrier (1 vote contre ayant été exprimé)
- Modification de la retranscription de la demande d'une représentante des parents d'élèves relative à l'orientation.

Le procès-verbal du Conseil d'établissement du 04/11 ainsi modifié est soumis au vote.

Contre	0	Abstention	0	Pour	18
---------------	----------	-------------------	----------	-------------	-----------

Le PV du 04 novembre 2025 est adopté à l'unanimité.

3. Travaux des commissions : CHSCS, Cantine, Commission Inclusion, CESCE, CVL et CVC

Commission CHSCS :

Lors de la commission CHSCS, les différents volets du PPMS ont été examinés, et une présentation des différents exercices de prévention qui doivent être réalisés ont été expliqués.

La commission a notamment insisté sur l'exercice de mise en sûreté réalisé à la suite du bombardement qui a eu lieu au Qatar. Un ajustement du calibrage a été effectué ; un second exercice sera organisé prochainement afin de vérifier le calibrage du nombre d'élèves dans les différentes zones de regroupement.

Le protocole en vigueur prévoit un seul exercice de mise en sûreté. Toutefois, au regard du contexte actuel, plusieurs exercices ont été mis en œuvre.

Concernant les exercices incendie :

- 1^{er} exercice réalisé au mois d'octobre.
- Deuxième exercice : réalisé le 22 janvier, avec un temps d'exécution record ; l'information préalable a été volontairement limitée à l'indication de la semaine, sans précision de la date ni de l'heure.
- Troisième exercice : sera réalisé sans aucune information préalable (ni date, ni heure, ni semaine).

Commission cantine

Plusieurs points ont été abordés lors de cette commission Cantine :

- Développement du système d'information : la mise en place d'alertes relatives au solde de la carte de restauration qui permettrait un meilleur suivi des achats effectués a été à nouveau demandée. La société Compass nous a assuré que le développeur travaillait sur

le projet et qu'elle espérait l'implémentation de cette fonctionnalité avant la fin de l'année.

- Les items vendus au Foyer des lycéens
- Suggestion de mise en place, une fois par semaine, un « menu du monde », afin de permettre la découverte des différentes cuisines internationales.
- Suggestion d'une enquête de satisfaction auprès des élèves et des familles concernant la restauration scolaire, afin d'évaluer leur perception et leur fréquentation du service de cantine.
- Une réflexion est engagée sur la création d'un kiosque à l'extérieur du foyer, proposant des produits de type snacks durant la pause méridienne.

Commission Inclusion – préparation de la Journée du handicap (3 décembre)

La commission Inclusion a œuvré pour la préparation de la Journée du handicap du 3 décembre, avec la participation des parents d'élèves membres de la commission ainsi que de parents volontaires. Cette journée a eu pour objectif de sensibiliser à la diversité des situations de handicap et de favoriser leur acceptation, qu'elles soient visibles ou invisibles. Un grand merci aux parents qui se sont impliqués dans la réalisation de ce projet.

Commission CESCE:

Le CESCE a proposé la programmation des actions de prévention dans l'établissement, selon les niveaux de classe, notamment le harcèlement et les addictions aux écrans. Il est préconisé d'aborder le thème du harcèlement, avec des intervenants différents, selon l'âge des élèves.

CVL :

Le Conseil de la Vie Lycéenne s'est réuni à deux reprises et a formulé plusieurs propositions d'animations.

- **Un projet d'action de tutorat** a été présenté. Il s'agit de la création d'une plateforme, par les élèves suivant la spécialité NSI, mettant en relation des élèves volontaires pour assurer un rôle de tuteur avec des élèves ayant besoin de soutien scolaire. Les tuteurs sont des élèves qui obtiennent de bons résultats dans plusieurs disciplines. Cette initiative, portée par les élèves, constitue un projet de qualité, tant sur le plan pédagogique que numérique. Une représentante des parents demande quels lieux seront mis à disposition des activités de tutorat durant les périodes chaudes. Monsieur le Proviseur adjoint indique que des salles de classe pourront être attribuées pour ces activités en fonction des demandes.

Le CPE présente les activités et projets en cours :

- Un club de débat en anglais
- Projets traditionnels liés au sport
- Organisation et aménagement du foyer, y compris la surveillance lors des événements tels que l'Iftar
- Concours d'art et de poésie
- Élaboration d'un « Year Book »

CVC :

Le Conseil de la Vie Collégienne s'est également réuni. Il travaille notamment sur l'amélioration de la cour et sur l'organisation de la soirée des collégiens, un événement très attendu de la vie collégienne.

4. Aménagement des horaires – Période du Ramadan

Les horaires aménagés pour la période de Ramadan seront les mêmes que l'année dernière. En effet, le choix des horaires doit se faire en concertation avec les écoles du quartier afin d'éviter l'engorgement de la circulation. Un décalage d'une demi-heure avec l'école libanaise et avec QIS a ainsi été mis en place.

Début estimé du mois du Ramadan : 18 février

Début des cours : 8h15 - Fin des cours : 13h15

Horaires de l'école maternelle : du dimanche au jeudi

	Petite Garderie	Accueil	Début des cours	Fin des cours	Petite garderie
PS à GS	7h45	8h05	8h15	13h15	13h15-13h30

Horaire de l'école élémentaire : du dimanche au jeudi

	Ouverture Drop zone	Accueil	Début des cours	Fin des cours
CP à CM2	7h45	8h05	8h15	13h15

Horaires du Collège-Lycée :

	1ère sonnerie	Début du cours	Fin du cours
M1	8h10	8h15	9h10
M2		9h15	10h10
M3		10h15	11h10
<i>Récréation 1</i>		<i>11h10</i>	<i>11h20</i>
M4		11h25	12h20
M5		12h25	13h15

Au secondaire :

Le Proviseur adjoint précise que, dans le cadre des cinq séances possibles, il convient de maximiser le nombre d'heures, en faisant remonter certains cours de l'après-midi. Dans ce cadre, certaines matières sont privilégiées par rapport à d'autres :

- Pour les classes de terminale, la priorité est donnée aux enseignements de spécialité ainsi qu'à la philosophie.
- Pour les autres niveaux, un travail de bricolage des emplois du temps est en cours afin d'optimiser l'organisation des cours. Il est très difficile de maintenir des groupes stables en sciences.

Il a été proposé que chaque classe puisse être vue par le professeur au moins une fois par semaine. Chaque classe disposera d'une heure d'EPS, et les enseignants d'EPS s'adapteront en conséquence.

Les emplois du temps seront accessibles à partir de dimanche, et les remarques des enseignants sont attendues pour d'éventuelles adaptations.

La grille horaire de Pronote sera modifiée le premier jour du mois de Ramadan.

Au Primaire :

L'impact est moins significatif, la durée hebdomadaire passant de 5h20 à 5h.

- Cours de langues : la durée des séances est ajustée, passant de 45 minutes à 40 minutes.
- Cours de l'après-midi (SI et théologie) : il est envisagé de remonter une heure de chaque discipline en matinée, dans la mesure du possible.
- Maternelle : les créneaux seront réduits à 40 minutes. Chaque classe bénéficiera des mêmes disciplines, afin d'assurer une organisation harmonisée.

Académie:

Les activités de l'Académie se poursuivent. Les horaires adaptés seront transmis aux parents.

5. Voyage scolaire

Monsieur le Proviseur remercie les enseignants, les personnels et les parents accompagnateurs pour leur engagement et leur contribution au bon déroulement du voyage au ski.

Deux nouveaux voyages scolaires sont proposés par l'Académie Bonaparte dans le cadre des groupes Elite Football :

Public	Objet	Lieu	Dates
Elites Football 2013 à 2015- Mixte	Tirana Soccer Cup	Albanie	12 au 15 mai 2026
Académie Elites Football U10, U12, U14	International Terres de l'Ebre Tournament 2026	Espagne Barcelone	2 au 5 avril 2026

Ces projets de voyages scolaires sont soumis au vote :

Contre 0 Abstention 0 Pour 18

Les projets de voyage sont adoptés à l'unanimité

6. Calendrier de fin d'année

Monsieur le Proviseur présente le calendrier prévisionnel de fin d'année :

<u>Examens</u>		
<u>BCG (Terminale)</u>	<i>Grand Oral</i>	<i>Du 2 au 5 juin</i>
	<i>Philosophie – Epreuve écrite</i>	<i>Mardi 9 juin</i>
	<i>EDS – Epreuves écrites</i>	<i>Jeudi 11 et Vendredi 12 juin</i>
<u>EA (Première)</u>	<i>Français – épreuve écrite</i>	<i>Lundi 8 juin (matin)</i>
	<i>Mathématiques – Epreuve écrite</i>	<i>Lundi 8 juin (après-midi)</i>
	<i>Français épreuve orale</i>	<i>Du 9 au 12 juin</i>
<u>DNB (Troisième)</u>	<i>Epreuves écrites</i>	<i>Jeudi 18 et Vendredi 19 juin</i>

Stage de seconde : il se tiendra du 14 au 25 juin.

Stage de renforcement (classes de seconde et de troisième) : organisé du 21 au 25 juin.

Classes de 6e, 5e et 4e : des horaires aménagés, incluant des ateliers pédagogiques, seront mis en place du 21 au 30 juin

Une représentante des parents s'interroge sur le fonctionnement des ateliers, notamment sur le maintien du dispositif actuel, les modalités d'inscription et les conditions d'accès. Monsieur le Proviseur indique que ce fonctionnement fera l'objet d'une révision afin d'en améliorer l'organisation.

7. Préparation de rentrée: Calendrier Scolaire 2026-2027

Monsieur le Proviseur explique que l'établissement doit se conformer aux directives parfois contradictoires de l'AEFE et des autorités locales en matière de calendrier scolaire, et notamment sur la comptabilisation des jours fériés, ce qui laisse peu de marges de manœuvres pour la mise en place du calendrier scolaire.

La rentrée des élèves est fixée au dimanche 30 août 2026 et la fin de l'année scolaire au 1er juillet.

Une semaine de congé est prévue en avril : certains souhaiteraient qu'elle soit déplacée en mai, pour faire une période plus longue avec les vacances de l'Eid. Cela n'est cependant pas envisageable en raison des examens.

Dans l'ensemble des instances, la journée du dimanche de Pâques a été demandée. Il n'est pas possible de l'inclure dans le calendrier en l'état.

Madame la Conseillère des Français à l'étranger propose que le 18 décembre étant un vendredi, le jeudi 17 décembre soit donné. Monsieur le Proviseur indique qu'il n'a pas la possibilité d'ajouter cette journée fériée, compte tenu du nombre de jours de cours nécessaires.

La proposition de calendrier 2026-2027 est soumise au vote.

Contre	0	Abstention	0	Pour	18
---------------	----------	-------------------	----------	-------------	-----------

Le calendrier 2026-2027 reçoit un avis favorable à l'unanimité.

8. Point de situation réforme de l'AEFE

L'AEFE traverse actuellement une période budgétaire complexe et doit faire face à la rigueur du budget de l'Etat, et donc à une diminution de ses subventions.

Ainsi, afin de stabiliser la situation, elle demande aux établissements de participer à la pension civile des personnels détachés tant enseignants que de direction, à compter du mois de septembre 2026.

Cette mesure aura un impact sur le budget 2026, et plus encore sur le budget 2027 de l'établissement qui sera amené à mettre en place des mesures d'économie afin de supporter cette mesure et de demeurer dans le cadre des établissements conventionnés.

Une représentante des parents d'élèves demande à ce que l'augmentation des frais de scolarité n'affecte pas uniquement les familles dont les entreprises ne prennent pas en charge ces frais.

9. Questions diverses

- **Objets perdus/oubliés :**

Une représentante des parents suggère d'optimiser la zone des objets perdus au secondaire en y installant un portant, afin de faciliter le repérage et la récupération des effets personnels. Des parents volontaires pourraient participer à l'organisation de cette présentation.

Monsieur le Proviseur indique que l'amélioration de la présentation et de la visibilité des objets trouvés relève du personnel de l'école, qui se chargera de cette tâche. Il a également rappelé l'importance d'inciter les élèves du secondaire à récupérer leurs affaires et à marquer leurs effets à leur nom, notamment depuis la mise en place de l'uniforme.

Madame la Conseillère des Français à l'étranger ajoute que même les affaires marquées aussi ne reviennent pas. Monsieur le Proviseur explique qu'une partie des affaires marquées est conservée à la vie scolaire, mais que certains parents ne viennent pas les récupérer. Il les invite à passer vérifier les objets trouvés.

Une représentante des enseignants du second degré souligne le fait que les élèves n'utilisent pas toujours les casiers, ce qui favorise la perte des affaires. La représentante du Comité de gestion s'interroge sur les raisons de cette situation. Monsieur le Proviseur précise que, selon les élèves, se rendre au casier pour déposer leurs affaires avant de rejoindre la classe est jugé trop long.

Une représentante des enseignants du premier degré explique qu'en maternelle, les parents ne marquent pas les affaires des élèves. Les enseignants doivent donc le faire eux-mêmes afin d'éviter les pertes.

Enfin, une représentante des parents remercie la Vie scolaire du primaire pour leur engagement, car ils veillent à ramener les affaires retrouvées directement aux élèves en classe.

- **Situation en cas de fermeture de l'école – passage en distanciel :**

Une représentante des parents s'interroge sur la préparation de l'école en cas de fermeture liée à la situation géopolitique.

Monsieur le proviseur précise que la réaction devra être adaptée aux circonstances, mais que l'établissement prend les mesures nécessaires pour s'y préparer.

- **Respect du règlement intérieur :**

Un représentant des enseignants du second degré attire l'attention sur les manquements au règlement intérieur, notamment en ce qui concerne le port de l'uniforme et l'utilisation du téléphone portable.

En effet, certains élèves se changent au cours de la journée et arrivent ou reviennent en classe sans uniforme. Une solution envisagée est de leur interdire les décharges et de prévoir des sanctions appropriées.

Un représentant des enseignants du second degré souligne qu'il est difficile pour les professeurs d'intervenir auprès des élèves une fois qu'ils ont passé le portail. Monsieur le Proviseur lui répond que les enseignants ont toutefois le droit de refuser l'accès aux élèves ne respectant pas le règlement.

Monsieur le Proviseur rappelle ainsi les règles :

- Les montres connectées, comme les téléphones, sont confisquées en cas d'usage non autorisé.
- Les téléphones, comme les montres doivent être récupérés par les parents et non par les élèves, en fin de journée.

Monsieur le Proviseur rappelle que le respect du règlement intérieur reste une priorité et qu'il est nécessaire de sensibiliser régulièrement les élèves.

La question de la propreté de l'établissement est également abordée : un travail en collaboration avec les éco-délégués pour renforcer les actions de sensibilisation des élèves.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 19h05.

Le Président

La Secrétaire de séance

La Secrétaire adjointe

Bruno ASSELIN

Aroua YACOUBI

Valérie PAKHOMOFF