



FICHE DE POSTE

Responsable du Centre de Loisirs

Contrat local – en CDI à compter du 20/08/2022
30 h/semaine, 130 h/mois,

Missions

- Responsable du Centre de Loisirs
- Encadrement de l'équipe des animateurs
- Planification des activités en lien avec le projet d'établissement
- Coordination des activités
- Préparation et actualisation du planning des activités proposées
- Recrutement et Encadrement d'une douzaine d'animateurs
- Achat de matériel nécessaire aux activités périscolaires
- Gestion et suivi financier et administratif
- Gestion et suivi des inscriptions des familles dans le cadre des activités du Centre de Loisirs
- Gestion des imprévus (absence des animateurs, annulation non prévue d'activités, problème de salles...)

Compétences requises

- Qualités managériales
- Qualité organisationnelle
- Pragmatisme et sens du consensus
- Esprit d'analyse, capacité à traiter et résoudre les problèmes en autonomie
- Capacité à être réactif
- Travail en transversalité
- Qualité de communication et relationnelle
- Interlocuteurs variés : professeurs, parents, élèves, prestataires extérieurs...



- Etre dynamique
- Être organisé(e), ponctue(le), fiable et rigoureux(se).
- Respect du rapport hiérarchique et loyauté à l'institution
- Respect du devoir de réserve et discrétion
- Avoir une certaine flexibilité dans l'organisation et les horaires de travail

Formations et expériences

- Bac obligatoire +expérience
- Titulaire du B.A.F.A
- Expérience dans l'animation, notamment dans le milieu scolaire
- Anglais courant exigé

Rémunération

- Salaire de base : à partir de 8 403 QAR jusqu'à 16 285 QAR (selon expériences et qualifications)
- Indemnité forfaitaire de voyage (équivalent à un AR Paris-Doha) de 5 260 QAR,
- Réduction possible des frais de scolarité (50%), sous conditions.

Les candidats doivent **obligatoirement** saisir leur candidature avant le **31/07/2022 (avant minuit, heure de Doha)**.

Les étapes pour postuler :

1. Cliquer sur Postuler
2. Remplissez les champs
3. **Télécharger un unique fichier .pdf** (taille max 10 MB) intitulé « NOM Prenom.pdf », composé de tous les documents suivants :
 - Lettre de motivation en français
 - CV en français (avec photo)
 - Diplômes : une copie certifiée de votre premier diplôme post-bac, de votre relevé de notes du dernier semestre et du certificat délivré par l'établissement ayant décerné le diplôme vous seront demandés dans le cas d'un recrutement. Ils devront être également légalisés.
 - Attestations de stages, d'expériences, qualifications
 - Justificatifs d'emploi, d'expériences, recommandations
 - Pour les enseignants : arrêté de promotion, notations, rapports de visite/inspection, lprof
 - Passeport
 - Livret de famille (si vous êtes marié et/ou avec des enfants)
 - Casier judiciaire du pays d'origine



Lycée
Bonaparte

Les candidatures ne seront pas retenues dans les cas suivants :

- Le candidat ne remplit pas toutes les conditions pour postuler (listées ci-dessus),
- La candidature est reçue par l'établissement au-delà de la date limite,
- La candidature n'est pas transmise au format informatique demandé,
- La candidature est incomplète.
- **Seuls les candidats retenus seront contactés**