



FICHE DE POSTE Facility Manager

Contrat local - en CDI
Cadre,

Missions principales :

Les missions du Facility Manager s'effectuent sous la supervision du DAF

- Est responsable de la maintenance immobilière des bâtiments (plomberie, électricité, menuiserie, gros œuvre, entretien des espaces extérieurs, équipements sportifs, climatisation, SSI, ascenseurs, portails...), de l'entretien et du renouvellement de l'équipement et du mobilier.
- Est en charge de l'entretien fonctionnel des bâtiments (ménage, réparations, améliorations, système de sonorisation, climatisation ...)
- Dirige et anime le travail de l'ouvrier en charge des petits travaux
- Est responsable de la sécurité, la sûreté et l'hygiène au sein du lycée (exercices de confinement ou d'évacuation, gardiennage, accès au lycée ...)
- Effectue le suivi d'inventaire du mobilier et des équipements
- Assure la liaison avec les services réglementaires du Qatar pour les inspections immobilières (QCDD, Kahramaa, Municipality ...)

ACTIVITÉS

1. Entretien et Maintenance

- Matériel et bâtiment :
 - Constate les anomalies dans l'établissement et met en place, en collaboration avec les sociétés extérieures de maintenance, les travaux rectificatifs (analyse de l'anomalie, négociation de devis, planification et suivi administratif des interventions, contrôle des travaux finis, réception des factures et mise au paiement).
 - Gère le planning d'interventions et de maintenance
 - Gère les budgets afférents aux contrats de maintenance et d'entretien
 - Assure le suivi et le renouvellement des contrats de maintenance et de sûreté
 - Conduit les appels d'offres (établit le cahier des charges et la liste des destinataires de l'appel d'offre en lien avec la direction et le comité de gestion, envoie les appels d'offre, analyse les offres et fait ses recommandations)

2. Sécurité, Sûreté & Hygiène

- Met à jour le Plan Particulier de Mise en Sûreté (PPMS) confinement et intrusion
- Décide des affichages à mettre en place dans l'établissement.
- Conduit les exercices d'évacuation incendie ainsi que les actions de sensibilisation et de formation
- Participe aux commissions Hygiène Sécurité et aux Conditions de la Communauté Scolaire



- Effectue la gestion des systèmes d'accès au lycée (badges et accès au parking)
- Est responsable de la mise en œuvre du protocole sanitaire (gestion de stock des consommables, affichages de prévention ...)
- Supervise le travail de la société de nettoyage

3. Encadrement d'équipe

- Participe au recrutement de l'ouvrier sous sa responsabilité
- Établit les missions au jour le jour de tous les sous-traitants
- Décide les plannings de l'ouvrier technique et des sous-traitants, le Facility Manager régule le fonctionnement de ces équipes en fonction des pics d'activité de l'établissement.

4. Suivi d'inventaire

- Est responsable du suivi d'inventaire mobilier et immobilier
- Prévoit un plan pluriannuel de renouvellement des équipements

5. Relation avec les autorités pour la conformité des bâtiments

- Est l'interlocuteur des autorités Qataries pour la partie immobilière (QCDD, Kahramaa, Municipality ...)
- Mène les opérations nécessaires d'accréditation des bâtiments

Compétences requises

Les « savoirs » : Diplôme/ expérience

- Diplôme niveau bac + 2 minimum exigé
- Expérience(s) dans les domaines Immobilier, Maintenance
- Gestion budgétaire constitue un plus
- Expérience de gestion d'équipes multiculturelles nécessaire.
- Connaissance des logiciels Access Control « Galaxy » et Autocad apprécié

Les « savoir-faire » :

- Négociation et gestion des contrats
- Gestion immobilière, Maintenance des équipements
- Suivi de travaux et de chantier
- Sécurité et Sûreté
- Encadrement d'équipes techniques
- Connaissance de base des règles budgétaires et comptables.

Les « savoir-être » :

- Leadership, dynamisme
- Capacité à travailler en transversalité et en équipe
- Organisation, rigueur et bonne communication
- Sens de la négociation
- Pragmatisme
- Bonne capacité d'adaptation, de réactivité et de disponibilité. Respect des délais.
- Parfaite maîtrise de la langue française et anglaise ; Maîtrise de la langue arabe appréciée
- Respect du rapport hiérarchique et loyauté à l'institution
- Respect du devoir de réserve et discrétion



Les candidats doivent **obligatoirement** saisir leur candidature avant le **31/10/2021 (avant midi, heure de Doha)**.

Les étapes pour postuler :

1. Cliquer sur Postuler
2. Remplissez les champs
3. **Télécharger un unique fichier .pdf** (taille max 10 MB) intitulé « NOM Prenom.pdf », composé de tous les documents suivants :
 - Lettre de motivation en français
 - CV en français (avec photo)
 - Diplômes : une copie certifiée de votre premier diplôme post-bac, de votre relevé de notes du dernier semestre et du certificat délivré par l'établissement ayant décerné le diplôme vous seront demandés dans le cas d'un recrutement. Ils devront être également légalisés.
 - Attestations de stages, d'expériences, qualifications
 - Justificatifs d'emploi, d'expériences, recommandations
 - Pour les enseignants : arrêté de promotion, notations, rapports de visite/inspection, Iprof
 - Passeport
 - Livret de famille (si vous êtes marié et/ou avec des enfants)
 - Casier judiciaire du pays d'origine

Les candidatures ne seront pas retenues dans les cas suivants :

- Le candidat ne remplit pas toutes les conditions pour postuler (listées ci-dessus),
- La candidature est reçue par l'établissement au-delà de la date limite,
- La candidature n'est pas transmise au format informatique demandé,
- La candidature est incomplète.
- **Seuls les candidats retenus seront contactés**