



## FICHE DE POSTE

### AED : Assistant(e) d'Education

**Contrat local – en CDI**  
40h/semaine,

#### Missions

- Surveillance des élèves lors des mouvements de classes et des temps hors classe (interclasse/demi-pension/récréation/permanence...)
- Surveillance des portails lors des sorties et des entrées des élèves
- Taches bureautiques
- Suivi des justificatifs d'absences des élèves, des retards et des retenues...
- Participation possible à des projets éducatifs
- Faire respecter le Règlement Intérieur et faire rayonner son autorité auprès de tous les élèves tout en ayant une posture éducative.
- Etre Force de propositions, il/elle pourra s'investir dans des projets éducatifs tant sur l'animation éducative que sur des temps de sensibilisation au vivre ensemble.

Educateur/éducatrice, il/elle sera soucieux du compte rendu auprès des chefs de service (les Conseillers Principaux d'Education) et fera part de toutes informations permettant de venir en aide aux élèves.

#### Compétences requises

##### Les « savoirs » : Diplôme/ expérience

- Maîtrise du français
- Compétences solides en informatique
- Connaissances du système éducatif français
- Notions en psychologie de l'adolescent souhaitées

##### Les « savoir-faire » :

- des qualités d'autonomie,
- de travail en équipe,
- de rigueur et de bon sens

##### Les « savoir-être » :

- Posture professionnelle et éducative
- Attitude exemplaire
- Respect du rapport hiérarchique et loyauté à l'institution
- Respect du devoir de réserve et discrétion

#### Rémunération

- Salaire de base pour un temps plein : à partir de 8 321 QAR jusqu'à 15 879 QAR (selon expériences, qualifications et indemnités spécifiques en fonction des contrats)
- Indemnité de logement : 1 050 QAR (525 pour un mi-temps)
- Indemnité de transport : 500 QAR (sur 10 mois)
- Billet d'avion annuel
- Réduction des frais de scolarité (soumis à condition).



Les candidats doivent **obligatoirement** saisir leur candidature avant le **24/08/2021 (avant midi, heure de Doha)**.

### Les étapes pour postuler :

1. Cliquer sur Postuler
2. Remplissez les champs
3. **Télécharger un unique fichier .pdf** (taille max 10 MB) intitulé « NOM Prenom.pdf », composé de tous les documents suivants :
  - Lettre de motivation en français
  - CV en français (avec photo)
  - Diplômes : une copie certifiée de votre premier diplôme post-bac, de votre relevé de notes du dernier semestre et du certificat délivré par l'établissement ayant décerné le diplôme vous seront demandés dans le cas d'un recrutement. Ils devront être également légalisés.
  - Attestations de stages, d'expériences, qualifications
  - Justificatifs d'emploi, d'expériences, recommandations
  - Pour les enseignants : arrêté de promotion, notations, rapports de visite/inspection, lprof
  - Passeport
  - Livret de famille (si vous êtes marié et/ou avec des enfants)
  - Casier judiciaire du pays d'origine

Les candidatures ne seront pas retenues dans les cas suivants :

- Le candidat ne remplit pas toutes les conditions pour postuler (listées ci-dessus),
- La candidature est reçue par l'établissement au-delà de la date limite,
- La candidature n'est pas transmise au format informatique demandé,
- La candidature est incomplète.
- **Seuls les candidats retenus seront contactés**