



LYCÉE BONAPARTE – DOHA

DATE : 5 JUIN 2017

PROCÈS VERBAL DE CONSEIL D'ÉCOLE

- 5 JUIN 2017 -

Horaires : 15h30 à 17h30

Liste des membres :

NOM Prénom	Fonction
M. DESEEZ Olivier	Conseiller de coopération et d'action culturelle
M. ALZINA Georges	Inspecteur de l'Éducation Nationale en résidence à Abu Dhabi.
M. VALENTIN Marc	Proviseur
M. PERNOT Jean-Claude	Directeur
M. BOURLAND Marc	Président du comité de gestion
M ^{me} LAMY Sylvie	Attachée de coopération éducative et linguistique
M ^{me} CHIROL Catherine	Parent d'élève
M ^{me} CLEMENT Hada	Parent d'élève
M ^{me} COLLIN Marguerite	Parent d'élève
M ^{me} DEPIERREFEU Fabienne	Parent d'élève
M ^{me} DEROY Audrey	Parent d'élève
M ^{me} JALLAD THOME Karyn	Parent d'élève
M ^{me} ERULIN Valérie	Parent d'élève
M ^{me} HORECZKY Carole	Parent d'élève



Lycée Bonaparte



M ^{me} KOLIAI Radia	Parent d'élève
M ^{me} PIGEAUD Anne	Parent d'élève
M ^{me} SAEB Hatoun	Parent d'élève
M ^{me} TABI Sonia	Parent d'élève
M ^{me} BENSMAIL Béatrice	Professeur des écoles
M ^{me} TAFFET Jessica	Professeur des écoles
M ^{me} ROBIN Vanessa	Professeur des écoles
M ^{me} DE BIASI Muriel	Professeur des écoles
M ^{me} RAMOS Françoise	Professeur des écoles
M ^{me} PERNOT Valérie	Professeur des écoles
M ^{me} THEVENOT Béatrice	Professeur des écoles
M ^{me} DEPOUTOT Claire	Professeur des écoles
M. PINEDE Sébastien	Professeur des écoles
M ^{me} GRANDE Sandrine	Professeur des écoles
M ^{me} FAUCILLION Christine	Professeur des écoles
M ^{me} PACK Sandrine	Professeur des écoles
M ^{me} HAMDAN Marwa	Professeur des écoles
M ^{me} DELETRE Laurence	Professeur des écoles
M ^{me} HAGE Sandrine	Professeur de langue anglaise



Excusés ou remplacés:

M. ALZINA Georges	Inspecteur de l'Éducation Nationale en résidence à Abu Dhabi.
M. DESEEZ Olivier	Conseiller de coopération et d'action culturelle
M. VALENTIN Marc	Proviseur
M. BOURLAND Marc	Président du comité de gestion
M ^{me} LAMY Sylvie	Attachée de coopération éducative et linguistique
M ^{me} HAMDAN Marwa	Professeur des écoles
M ^{me} ROBIN Vanessa	Professeur des écoles
M ^{me} CHIROL Catherine	Parent d'élève
M ^{me} KOLIAI Radia	Parent d'élève
M ^{me} ERULIN Valérie	Parent d'élève

Remplaçants ou invités:

Mme BOURLE Virginie	Déléguée permanente du comité de gestion
M. ASKAR Omar	Suppléant du Président du comité de gestion



Ordre du jour

- 1- Le CR du précédent conseil d'école : approbation
- 2- Point de suivi des avis du conseil précédent
- 3- La carte scolaire et la structure pédagogique de l'école primaire (prévisionnel 2017/2018). Les effectifs.
- 4- Le bilan des actions et projets pédagogiques de l'année en cours. Les actions et projets envisagés pour l'année à venir (projets à valider pédagogiquement).
- 5- Le calendrier scolaire 2017/2018
- 6- Le Plan de Formation des enseignants : bilan
- 7- Le budget et les commandes
- 8- Le conseil des élèves
- 9- Questions diverses parentales (20 minutes)

Documents fournis en amont :

- PV du conseil d'école du 13 mars 2017.
- Calendrier scolaire pour l'année 2017/2018
- Diagramme des effectifs de l'école primaire de 2005 à 2017

Membres siégeant avec voix délibérative :

Parents d'élèves, enseignants de la classe, directeur → Circulaire AEFÉ n°2261 du 23 septembre 2014 sur l'organisation et fonctionnement des instances des établissements relevant de l'AEFE).

Secrétaire de séance ce jour :

Mme Marguerite Collin

Début de la séance : 15h30

Déroulement de la séance



1. Le PV du précédent conseil d'école du 13 mars 2017: approbation

Le compte-rendu est approuvé par les membres présents du conseil, à l'unanimité.

2. Le point de suivi des conseils précédents :

- Fonds de bibliothèque en langue arabe

Il a été installé avec l'aide de quelques parents qu'il faut remercier.

Voir le site du lycée et l'article déposé le 30 mai.

Remerciements à monsieur Mokrane pour le travail fourni dans ce cadre.

Remerciements à la documentaliste madame Géraldine Diris qui quitte l'établissement pour tout le travail fourni en général.

- Recrutement d'une psychologue scolaire.

Madame Hamedi a été recrutée sur un contrat établi dans le cadre précisé lors du précédent conseil d'école.

Elle a commencé son travail et s'empare des dossiers à l'école primaire en partenariat avec madame Barhoumi qui assiste actuellement aux équipes éducatives.

Elle travaille sur deux matinées : 10 heures par semaine.

- Le système et logiciel « pronote »

Il sera mis en place après la rentrée car sera inclus au sein d'un ENT (Environnement Numérique de Travail) qui englobera tout le site du lycée. La mise en place se poursuit actuellement (services informatiques). Retard dû au travail informatique à fournir.

3. La carte scolaire

Constats de départ : voir le diagramme d'évolution des effectifs

Doublement en 10 ans puis stagnation durant deux années due à l'impossibilité d'agrandir les espaces dédiés.

Nécessité impérieuse de construire de nouveaux bâtiments.

Il y a autant de demandes d'inscriptions que l'an dernier.

200 demandes pour la PS pour 100 places vacantes dont 55 sont pourvues par les enfants du personnel et les enfants ayant des fratries déjà scolarisées au lycée Bonaparte. Liste d'attente de 28 élèves dont des enfants français en PS.

Il reste des listes d'attente (avec des enfants français) sur tous les niveaux sauf le CM2 et le CP.



Rappel du directeur : les enfants accompagnés par une AVS/ASH prennent deux places.
Remerciements de monsieur Pernot pour les efforts financiers acceptés par les parents et le Comité de Gestion.

Enseignants et postes :

Recrutements effectués lors de la CCPLA du 6 mars 2017 :

- Madame Cangan en contrat local actuellement se voit refuser son détachement et restera en Contrat local
- Madame Depoutot en contrat local actuellement
- Monsieur Poretti directeur au lycée Voltaire a démissionné du poste accepté.

Départs d'enseignants en contrat local : 2 (CM1 et MS)

Il y a donc trois postes libres et le choix parmi les candidats vient d'être effectué lors de la CCLR du jour.

Un demi-poste devra être pourvu par un recrutement suite à la démission récente de Mme Hamdan (GS)

Départs d'ASEM : 1 et madame Le Gouellec (ancienne ASEM de l'établissement) a été recrutée.

Départ du directeur : le remplaçant s'appelle Yann Gosselin.

Nombre de classes et structure de l'école : la même. 32 classes et 33 professeurs (1 classe avec deux mi-temps)

4. Les projets pédagogiques :

- Réalisés :

Maternelle : 24 projets, concernant plus d'une classe, réalisés dont 5 avec un budget de l'établissement.

Élémentaire : 23 projets de plus d'une classe dont 9 avec un budget du lycée.

LV : 3 projets dont un budgétisé.

NB : le coût des bus est important et environ 50 bus ont été programmés durant l'année dont 12 pour les sorties autour du projet « Picasso-Giacometti » qui n'était pas prévu lors du vote du budget.

- Prévisionnels 2017/2018 :

. Escrime : 8 semaines après la rentrée ; 3 niveaux : CP, CE1, CE2 pour 300 élèves environ ; 24000 QRials de budget déjà budgétisés.

. Le jardin pédagogique : CE2C pour d'autres classes CP, CE2, Langue arabe.

. Astronomie et désert : CM2 et peut-être CM1 ?

. Francophonie

. Collecte des matières recyclables : le directeur propose de reprendre le projet car il a reçu des informations récemment sur les sociétés de collecte (transmission des données à des volontaires)

. Judo : possible sur le cycle III si le nouveau directeur veut s'en emparer.



5. Le calendrier scolaire :

Il a été validé par l'Inspecteur de l'Éducation Nationale de la zone MOPI puis par l'AEFE. Il est donc opérationnel.

NB : La rentrée des élèves en primaire

Dimanche 10 septembre : élémentaire

Lundi 11 : les classes de maternelle avec le groupe A en PS

Mardi 12 : tous mais seulement le groupe B en PS

Mercredi 13 : tous les élèves

6. Le plan régional de formation des enseignants :

21 stages finalement proposés pour l'année scolaire aux professeurs et 2 aux Assistantes Maternelles de l'école primaire.

Dont 3 débutants PE et 3 professeurs d'anglais, 1 professeur d'arabe

7. Budget et commandes :

Budget originel de 250 000 QR pour les crédits d'enseignement de l'école primaire.

La ventilation du directeur : 190 000 QR répartis sur les 32 classes de l'école.

Situation de dépenses hétérogène : certaines classes ont dépensé quasiment la totalité de leur budget de fonctionnement annuel, d'autres presque rien.

8. Conseil des élèves :

Quelques points intéressants étudiés :

- Fontaines d'eau : Il n'y en a pas assez ; Il faudrait en installer vers les bâtiments H (fond du terrain de football). 2 autres.
Des modèles qui empêchent l'eau de couler lorsque les élèves s'arrêtent de boire.
Avec les moteurs mieux placés.
Réponse du CG : à voir en connexion avec les services de l'intendance.
- Des bancs pour pouvoir s'asseoir. Devant les classes de Cp et dans la cour du cycle III avec quelques tables. Un réel besoin et une demande récurrente.
Même réponse.
- Des poubelles supplémentaires : dans certains endroits de la cour du cycle III.
Même réponse.



9. Questions diverses des parents (questions sélectionnées suite à la réunion préparatoire du 4 juin 2017) :

- Un projet concernant la prévention face aux dangers des nouvelles technologies (film « screenagers ») :

Ce film évoque les problèmes liés à l'usage d'internet et des nouvelles technologies. Il y a un exemple car cela a été réalisé à l'American School de Doha. Inviter les enseignants puis les parents et enfin les élèves (âge au-dessus de 9 ans) ; ce film a une version en français.

En parler pour relier aux effets de l'utilisation des réseaux sociaux, des lois du Qatar à propos du cybercrime

Débat avec les enseignants qui rappellent le « parcours internet » en CM2.

L'implication des parents semble nécessaire et l'urgence apparait. Les tablettes vont être utilisées dès la rentrée en 6^{ème}.

Ce projet doit être mis en place sur tout l'établissement.

Question reliée : a-t-on encore besoin de délégués de classe parentaux ? comment doivent-ils travailler ? le problème des réseaux sociaux et des dérives constatées.

Rappel des règles de base : l'enseignant est le premier interlocuteur ; il doit rappeler les règles dès la rentrée en ce domaine de la communication. Le directeur puis le proviseur arrivent en deuxième rideau si besoin.

- La fin de l'année scolaire :

Débat à ce propos ; le choix de certains parents de partir avant la fin de l'année scolaire sans raisons majeures est un constat de l'ensemble des participants. La date de remise des livrets est discutée.

Repousser cette date au début de la dernière semaine semble faire l'unanimité même si quelques points sont discutés. La proposition sera faite le mercredi en conseil des maîtres.

- Des parents élus sont absents à plus d'un tiers des réunions :

Serait-il possible d'écrire dans un règlement intérieur du Conseil d'École une impossibilité de se représenter l'année suivante dans ce cas ? D'écrire une charte ?

Le directeur rappelle qu'il y a des règles qui s'imposent de droit concernant des élus et il explique qu'il va regarder dans quel cadre ce serait possible d'inscrire des obligations (règlement intérieur ?)

La séance est levée à 17h45.