



LYCÉE BONAPARTE – DOHA

DATE : 13 MARS 2017

---

## PROCÈS VERBAL DE CONSEIL D'ÉCOLE - 13 MARS 2017 -

---

**Horaires : 18h15 à 20h15**

**Liste des membres :**

<b>NOM Prénom</b>	<b>Fonction</b>
M. DESEEZ Olivier	Conseiller de coopération et d'action culturelle
M. ALZINA Georges	Inspecteur de l'Éducation Nationale en résidence à Abu Dhabi.
M. VALENTIN Marc	Proviseur
M. PERNOT Jean-Claude	Directeur
M. BOURLAND Marc	Président du comité de gestion
M <sup>me</sup> LAMY Sylvie	Attachée de coopération éducative et linguistique
M <sup>me</sup> CHIROL Catherine	Parent d'élève
M <sup>me</sup> CLEMENT Hada	Parent d'élève
M <sup>me</sup> COLLIN Marguerite	Parent d'élève
M <sup>me</sup> DEPIERREFEU Fabienne	Parent d'élève
M <sup>me</sup> DEROY Audrey	Parent d'élève
M <sup>me</sup> JALLAD THOME Karyn	Parent d'élève
M <sup>me</sup> ERULIN Valérie	Parent d'élève
M <sup>me</sup> HORECZKY Carole	Parent d'élève



# Lycée Bonaparte



M <sup>me</sup> KOLIAI Radia	Parent d'élève
M <sup>me</sup> PIGEAUD Anne	Parent d'élève
M <sup>me</sup> SAEB Hatoun	Parent d'élève
M <sup>me</sup> TABI Sonia	Parent d'élève
M <sup>me</sup> HADDADI Taklit	Professeur des écoles
M <sup>me</sup> DELFOSSE Fanny	Professeur des écoles
M <sup>me</sup> JULIA Brigitte	Professeur des écoles
M <sup>me</sup> DJELOUAH Souad	Professeur des écoles
M <sup>me</sup> GARUFI Anne-Cécile	Professeur des écoles
M <sup>me</sup> GAUTHIER Céline	Professeur des écoles
M <sup>me</sup> CABANNÉ Karine	Professeur des écoles
M <sup>me</sup> CHABBI Nacéra	Professeur des écoles
M <sup>me</sup> BRIMIL Naïma	Professeur des écoles
M <sup>me</sup> HERMANN Laure	Professeur des écoles
M <sup>me</sup> LAMY Vanessa	Professeur des écoles
M <sup>me</sup> THÉVENOT Béatrice	Professeur des écoles
M <sup>me</sup> AUVRAY Magali	Professeur des écoles
M <sup>me</sup> MALLI Asma	Professeur de langue anglaise
M <sup>me</sup> CHEFFI Radhia	Professeur de langue arabe



## **Excusés ou remplacés:**

M. ALZINA Georges	Inspecteur de l'Éducation Nationale en résidence à Abu Dhabi.
M. DESEEZ Olivier	Conseiller de coopération et d'action culturelle
M. VALENTIN Marc	Proviseur
M. BOURLAND Marc	Président du comité de gestion
M <sup>me</sup> LAMY Sylvie	Attachée de coopération éducative et linguistique
M <sup>me</sup> CHEFFI Radhia	Professeur d'arabe
M <sup>me</sup> THÉVENOT Béatrice	Professeur des écoles
M <sup>me</sup> DERROY Audrey	Parent d'élève
M <sup>me</sup> JALLAD THOME Karyn	Parent d'élève
M <sup>me</sup> ERULIN Valérie	Parent d'élève

## **Remplaçants ou invités:**

Mme BOURLE Virginie	Déléguée permanente du comité de gestion
M. LION Christophe	Suppléant du Président du comité de gestion



## Ordre du jour

- 1- Le CR du conseil d'école du 24/10/2016 : approbation
- 2- Point de suivi des questions en suspens
- 3- La carte scolaire avec la structure pédagogique de l'école primaire (prévisionnel 2017/2018)
- 4- Le calendrier scolaire 2017/2018
- 5- Les projets pédagogiques pour l'année scolaire (en prévisionnel)
- 6- Les nouveaux programmes, les livrets et carnets de suivi
- 7- Le Plan Régional de Formation des enseignants
- 8- Le budget et les commandes
- 9- Questions diverses parentales (20 minutes)

## Documents fournis en amont :

- PV du conseil d'école du 24 mai 2016. Sur le site.
- Deux options de calendriers scolaires pour l'année 2017/2018

## Membres siégeant avec voix délibérative :

Parents d'élèves, enseignants de la classe, directeur → Circulaire AEFÉ n°2261 du 23 septembre 2014 sur l'organisation et fonctionnement des instances des établissements relevant de l'AEFE).

## Secrétaire de séance ce jour :

Mme Marguerite Collin

**Début de la séance : 18h20**



## Déroulement de la séance

### **1. Le PV du précédent conseil d'école du 24 octobre 2017: approbation**

Le compte-rendu est approuvé par les membres présents du conseil, à l'unanimité.

### **2. Le compte-rendu de la mission de l'Inspecteur de l'Éducation Nationale et du Conseiller Pédagogique de la zone MOPI :**

Satisfaction sur l'ensemble de la mission : le CR de sa mission sera envoyé à l'établissement et à l'AEFE.

Quelques conseils ou remarques :

- . Développement de la relation école primaire / collège à travers le travail sur le cycle 3 incorporant la 6<sup>ème</sup>. Une participation active des enseignants du collège (exemple : le conseil de cycle de l'école primaire, le conseil école-collège)
- . Satisfaction sur le travail fait autour des programmations et des évaluations
- . Insistance sur le travail à faire en langage oral (C'était l'objet de son animation de deux heures qui a concerné tous les enseignants)
- . Satisfaction sur le travail fait en maternelle : maîtrise des rituels, carnet de suivi des apprentissages, façon d'aborder les sciences, travail de groupe ...

### **3. Le point de suivi des questions en suspens :**

- Langue arabe et achat de livres pour implémenter la BCD :

Constitution d'un véritable fonds de bibliothèque qui était absent jusqu'à présent.

200 livres récupérés et 200 livres, documentaires, livres d'histoire, encyclopédies achetés durant les vacances par des enseignants volontaires pour une somme de 4500 QR qui avait été budgétisée à cet effet. La facture va être payée et les ouvrages vont devoir être enregistrés dans la base de données du logiciel « hibouhèque ».

L'écriture arabe ne pouvant être utilisée, il sera nécessaire de traduire ...il faudra aussi les couvrir. Les bonnes volontés de parents arabophones seront sollicitées.

- Psychologue scolaire :

Point 1 suite à une question des parents : il n'y aura pas d'orthophoniste travaillant au sein de l'école. Cela n'existe pas en France. Les RASED (réseaux d'aide) comprennent des psychologues scolaires (fonctionnaires) mais pas d'orthophonistes.

Point 2 concernant la psychologue.



Il y a un accord de toutes les parties au sujet de l'embauche. Une psychologue qui a eu un parcours de psychologie scolaire a été contactée et a donné son accord pour travailler au sein du lycée sur deux matinées (2 fois 5 heures) Le cadre de son travail a été fixé comme suit :

- . Les professeurs demandent son intervention suite à des repérages avec un constat qu'un enfant est en échec sans qu'une remédiation ciblée scolairement aie des effets positifs.
- . Le directeur autorise cette première intervention (observation en classe et dans le groupe)
- . Si nécessité et sur demande de l'équipe avec l'autorisation expresse des parents ensuite il y aura un entretien individuel pour établir un bilan.
- . La mise place possible d'encadrement de la scolarité, les suivis extérieurs pourront alors être proposés.

L'embauche pourrait être rapide s'il n'y avait des protocoles administratifs dans le cadre des emplois de ce type au Qatar à respecter avec une habilitation de l'établissement pour faire travailler ce type de personnel. L'administration du lycée s'en occupe et le directeur reste optimiste (embauche sur un contrat dès le mois de mai ou au pire à la rentrée de septembre)

#### 4. La carte scolaire

Il y a actuellement 3 postes de PE résidents (titulaires du MEN en contrat avec l'AEFE) vacants.

2 départs sur un CP et un poste resté vacant après le départ de madame Choumicha Mebrouki en CM1

Recrutements effectués lors de la CCPLA du 6 mars 2017 :

- Madame Cangan en contrat local actuellement
- Madame Depoutot en contrat local actuellement
- Monsieur Poretti directeur au lycée Voltaire

Les demandes de détachement sont effectuées auprès des académies ensuite, donc en attente.

Départs d'enseignants en contrat local : 2 (CM1 et MS)

Départs d'ASEM : 1

Départ du directeur : pas de nouvelles pour l'instant concernant le remplaçant.

Nombre de classes et structure de l'école : la même. 32 classes et 33 professeurs (1 classe avec deux mi-temps)

#### 5. Les congés scolaires et le calendrier 2017/2018 :

Deux calendriers possible avec deux options concernant les vacances de février et d'avril.

Le début et la fin de l'année scolaire étant contraints de la même manière par les dates imposées par les congés religieux au Qatar.



23 personnes présentes avec droit de vote

Option A (15 jours en avril et 1 semaine en février) : 3 voix

Option B (1 semaine et demi en février et en avril) : 17 voix

3 abstentions

## **6. Les projets pédagogiques :**

24 projets concernant plus d'une classe ont été réalisés depuis le début de l'année scolaire.  
Retour sur des projets importants : escrime (300 élèves, 12 classes, 3 niveaux ...) dessinateur de la BD « Alexandra David-Néel : 2 niveaux et 8 classes + de nombreux autres participants

6 projets en cours autour de la francophonie

7 projets à venir

A noter

. Astronomie et désert : 4 classes de CM2 avec les élèves de seconde

. Le musée Sheikh Fayçal et le travail sur la chronologie et le temps : 4 classes de CP

. Les sorties des classes de CM, CE2, CP pour la visite de l'exposition Picasso/Giacometti

Avec 7 professeurs ayant eu une formation spécifique

## **7. Les nouveaux programmes, livrets et carnets de suivi :**

Présentation et discussion autour du carnet de suivi des apprentissages pour les élèves de maternelle.

Notre école est une des premières à s'être dotée de cet outil de suivi.

C'est un bon outil (voir la visite de l'inspecteur). Le carnet est lisible, pratique d'emploi, agréable à consulter spécifiquement pour les parents qui adhèrent en général. Il est bien conçu pédagogiquement : travail de longue haleine des professeurs.

Un défaut pointé par le directeur : certaines compétences (qui sont toujours prévues comme étant celles de fin de cycle avant le passage en CP : rappel important des professeurs qui expliquent qu'on raisonne par cycle) peuvent être validées en PS mais ne le seraient plus aussi facilement en GS ... réfléchir sur une possibilité de lecture par niveaux pour certains items si besoin ... une mise en forme permettant un suivi de la compétence dans le temps ?

Discussion.

## **8. Le plan régional de formation des enseignants :**

23 stages finalement proposés pour l'année scolaire aux professeurs et Asem de l'école primaire.

17 PE dont 3 débutants

3 professeurs d'anglais, 1 professeur d'arabe



## 2 Assistantes Maternelle

### Rappels :

Cela fait un stage par professeur tous les deux ou trois ans : ce qui est très confortable. Voir ce qui est proposé sur le territoire français.

Un stage de formation pour les débutants dès le début d'année : très bien

La formation continue sur la zone est alimentée financièrement par une participation des établissements basée sur la masse salariale. C'est une vraie valeur ajoutée.

## 9. Budget et commandes :

Les commandes vont démarrer pour les enseignants et l'administration : finalisation = date butoir du jeudi 6 avril

Budget de fonctionnement des classes + si mobilier budget spécifique

Question parentale : le cahier de liaison n'est pas de bonne qualité (acheté sur place) Ne peut-on changer ?

Il faudra en ce cas trouver mieux pour un prix comparable ...

Rappel du directeur sur les relations par courriel qui doivent rester l'exception car il ne faut pas déresponsabiliser les élèves ...

Question des parents : pourrait-on centraliser les achats de fournitures laissés aux parents (listes chaque année) ?

Cela fait consensus mais quelques questions

. Directeur : avis positif mais pour l'instant le stockage dans cet établissement sera difficile

. Le matériel sera-t-il propriété de l'école, remboursable ou acheté ... ?

. L'enfant pourra-t-il rapporter ce matériel à la maison ?

Question à discuter en conseil des maîtres et en réunion de direction + conseil de gestion

## 10. Questions diverses des parents (questions sélectionnées suite à la réunion préparatoire du 8 mars 2017) :

- Ne serait-il pas judicieux de réfléchir à une meilleure répartition des élèves dans les classes ?

-

### Rappels du directeur :

. Le protocole de répartition en fin d'année est effectif et donne satisfaction

. De nouveaux élèves sont intégrés chaque année en juin (avec des dossiers permettant de les répartir au mieux mais sans garanties car on ne les connaît pas) puis en cours d'année (sans choix car ils remplacent les partants ! donc une part d'aléatoire.





Peut-on avoir deux professeurs de FLESCO quand il y a trop d'élèves en difficulté avec la langue française dans les groupes ?

Il y a peu de groupes très conséquents d'enfants répertoriés dans ce cadre mais cela peut être étudié

- Il n'y a pas ou peu de cours d'informatique :

C'est exact en raison de l'absence de salle dédiée à cet effet.

Il y a deux mallettes peu pratiques à l'usage si elles sortent de la salle où elles sont stockées pour recharger les batteries des ordinateurs mais qui par exemple ont servi pour un projet des classes de maternelle avec succès.

Les parents proposent que les professeurs n'hésitent pas à faire travailler surtout au cycle III des projets à la maison.

Les professeurs expliquent que cela est pratiqué mais que c'est difficile car certaines familles sont très réticentes et du coup il y a une discrimination entre élèves.

Le directeur explique qu'un projet d'achat de tablettes numériques est lancé ; il concernerait les 6<sup>èmes</sup> dans un premier temps et 100 ordinateurs seraient dédiés à l'école primaire. Un débat s'installe.

Les enseignants souhaiteraient avoir au moins un ordinateur fixe par classe dévolu aux élèves : pour pouvoir y installer un logiciel ou deux sans autres possibilités que les logiciels de traitement de textes de base.

- Le nouveau livret en maternelle : déjà discuté
- L'APC pourrait-on regrouper les élèves de plusieurs classes par affinités de besoins :

Le directeur rappelle que chaque enseignant est maître de sa classe et de la gestion de l'APC de ses élèves. Comme le soulignent les parents cela se pratique bien entendu sur certains niveaux. Il explique que le choix de s'occuper de ses élèves se justifie aussi car l'enseignant les connaît bien (cela pourrait être un argument inverse d'ailleurs)

Il y a par ailleurs d'autres formes de soutien qui ciblent les matières et les difficultés avec des enseignants d'autres classes (durant les cours de LV par exemple)

Rappel après une remarque d'un parent : on ne garde pas des enfants en APC toute l'année car cela peut « ostraciser » un élève et le mettre en difficulté psychologique.



- Le portail de sortie en S de l'école primaire génère des embouteillages : on pourrait inverser entrée et sortie ?

Discussion : les bouchons, difficultés et risques sont plus importants dans le sens direction sortie que pour l'entrée car les arrivées sont plus étalées. Ce qui est juste.

Il serait possible d'inverser et de garder la chicane pour les entrées.

Il faudra donc en parler en réunion de direction et lors d'une réunion de la commission de sécurité.

- Les horaires des goûters en maternelle :

Des parents mentionnent le fait que certains gouters sont trop tardifs par rapport à l'heure du petit déjeuner de leurs enfants et que cela génère aussi une absence d'appétit ensuite après 13h.

Les causes en sont connues : l'alternance de deux fois trois récréations successives et les créneaux de motricité à répartir entre les 12 classes.

La question sera abordée lors des réunions de rentrée avec les parents pour que ceux-ci sachent quels jours sont concernés et adaptent les apports alimentaires à la maison ou des boîtes de goûters.

**La séance est levée à 20h40.**