



LYCÉE BONAPARTE – DOHA

DATE : 24 MAI 2016

---

## PROCÈS VERBAL DE CONSEIL D'ÉCOLE

- 24 MAI 2016 -

---

**Horaires : 17h30 à 20h30**

**Liste des membres :**

<b>NOM Prénom</b>	<b>Fonction</b>
M. DESEEZ Olivier	Conseiller de coopération et d'action culturelle
M. VALENTIN Marc	Proviseur
M. PERNOT Jean-Claude	Directeur
M. BIGOT Emmanuel	Président du comité de gestion
M <sup>me</sup> BOIRON Anne	Attachée de coopération éducative et linguistique
M <sup>me</sup> BOURLE Virginie	Suppléante du Président du comité de gestion
M <sup>me</sup> AMBROSINO Florence	Parent d'élève
M <sup>me</sup> CHIROL Catherine	Parent d'élève
M <sup>me</sup> CLEMENT Hada	Parent d'élève
M <sup>me</sup> COLLIN Marguerite	Parent d'élève
M <sup>me</sup> DEPIERREFEU Fabienne	Parent d'élève
M <sup>me</sup> DEROY Audrey	Parent d'élève
M <sup>me</sup> ERULIN Valérie	Parent d'élève
M <sup>me</sup> HORECZKY Carole	Parent d'élève



# Lycée Bonaparte



M <sup>me</sup> JALLAD TOHME Karyn	Parent d'élève
M <sup>me</sup> LANDRIN Anne-France	Parent d'élève
M <sup>me</sup> PIGEAUD de TARRAGON Anne	Parent d'élève
M <sup>me</sup> TABI Sonia	Parent d'élève
M <sup>me</sup> PINEDE Carine	Professeur des écoles
M <sup>me</sup> HADDADI Taklit	Professeur des écoles
M <sup>me</sup> JULIA Brigitte	Professeur des écoles
M <sup>me</sup> DJELOUAH Souad	Professeur des écoles
M <sup>me</sup> TAFFET Jessica	Professeur des écoles
M <sup>me</sup> PERNOT Valérie	Professeur des écoles
M <sup>me</sup> MELAC Delphine	Professeur des écoles
M <sup>me</sup> CABANNÉ Karine	Professeur des écoles
M <sup>me</sup> THÉVENOT Béatrice	Professeur des écoles
M <sup>me</sup> CHABBI Nacéra	Professeur des écoles
M <sup>me</sup> BENMESSAOUD Choumicha	Professeur des écoles
Mr PINEDE Sébastien	Professeur des écoles
M <sup>me</sup> HAMDAN Marwa	Professeur des écoles
M <sup>me</sup> DACIER Muriel	Professeur des écoles
M <sup>me</sup> RAMOS Françoise	Professeur des écoles



## **Excusés ou remplacés:**

M. ALZINA Georges	Inspecteur de l'Éducation Nationale en résidence à Abu Dhabi.
M. DESEEZ Olivier	Conseiller de coopération et d'action culturelle
M. BIGOT Emmanuel	Président du comité de gestion
M <sup>me</sup> AMBROSINO Florence	Parent d'élève
M <sup>me</sup> LANDRIN Anne-France	Parent d'élève
M <sup>me</sup> CHIROL Catherine	Parent d'élève

## **Remplaçants :**

M. ZAMORA Cyril	Secrétaire adjoint du Comité de Gestion
-----------------	---



## **Ordre du jour**

- 1- Le CR du précédent conseil d'école : approbation
- 2- Point de suivi des avis du conseil précédent
- 3- La carte scolaire et la structure pédagogique de l'école primaire (prévisionnel 2016/2017)
- 4- Le bilan des actions et projets pédagogiques de l'année en cours. Les actions et projets envisagés pour l'année à venir.
- 5- Le calendrier scolaire 2016/2017
- 6- Les nouveaux programmes/ les nouveaux cycles
- 7- Le Plan de Formation des enseignants : bilan
- 8- Le budget et les commandes
- 9- Le conseil des élèves
- 10- Questions diverses parentales (20 minutes)

## **Documents fournis en amont :**

- PV du conseil d'école du 15 février 2016. Envoyé antérieurement.

## **Documents fournis lors de la réunion :**

- Extraits du rapport de mission de l'IEN de la zone MOPI (18 au 21 avril 2016)

## **Membres siégeant avec voix délibérative :**

Parents d'élèves, enseignants de la classe, directeur → Circulaire AEFÉ n°2261 du 23 septembre 2014 sur l'organisation et fonctionnement des instances des établissements relevant de l'AEFE).

## **Secrétaires de séance ce jour :**

Mme Carole Horeczky (parent d'élèves) et Mme Taklit Haddadi (professeur des écoles).

**Début de la séance : 17h25**



## Déroulement de la séance

### **1. Le PV du précédent conseil d'école du 15 février 2016: approbation**

Le compte-rendu est approuvé par les membres présents du conseil, à l'unanimité.

### **2. Le point de suivi des avis du conseil d'école précédent :**

- Les projets de voyage : S'ils concernent des voyages demandant des financements ou impliquant des élèves devant quitter le territoire (voyages scolaires), ils seront proposés à l'avis du conseil d'établissement (le prochain aura lieu le 16 juin). D'autres projets pourront être présentés en début d'année scolaire avant la fin du mois d'octobre (budget de l'année civile 2017)
- La réfection de la cour de l'école maternelle: le revêtement sous les jeux a été refait à neuf. Problème restant : le manque d'ombre.
- Méthodes de lecture en CP: Une nouvelle méthode a été choisie par l'équipe pédagogique. C'est une méthode mixte.
- Bilan d'évaluation de l'alerte confinement : le travail de rédaction est en cours et les résultats seront étudiés avec les services de l'ambassade.
- Cahier de langue arabe : les modalités de travail en langue arabe seront revues avec les professeurs pour la rentrée prochaine.

### **3. La carte scolaire et la rentrée 2016 :**

- Personnel :

. La structure ne varie pas ; même nombre d'enseignants. 32 classes avec une classe dirigée à mi-temps par deux professeurs comme cette année.  
. 14 professeurs sur des postes de résidents AEFÉ. 1 est en attente (détachement non obtenu à cette heure)  
. 18 postes en contrat local + un demi-poste dont un titulaire retraité et un titulaire de l'enseignement privé + 2 titulaires du secondaire.  
. 12 postes d'ASEM : 2 départs et recrutement en commission le 12 juin.  
. 10 postes d'AVSI : 2 départs et recrutement à la même date.  
. LV : une enseignante d'anglais s'en va. Solution avec une répartition des heures en interne.



## - Élèves :

Sur 803 élèves présents le 1<sup>er</sup> janvier :

. 88 départs

. 194 places libres dont 100 en PS.

. Complexité : il y a aujourd'hui 3 places libres en GS (salles moins spacieuses) avec des enfants français en attente (liste de 18 à cette heure). 11 places en MS avec là aussi des enfants français en attente (25) + sur les deux listes des élèves en provenance d'écoles homologuées et bien entendu d'autres écoles diverses...

Les passages d'élèves (+ maintiens ou passages anticipés ne sont pas encore terminés)

Il faudra attendre le 13 juin pour avoir des chiffres vraiment stabilisés.

## **4. Les actions pédagogiques et projets : bilan**

- École maternelle : 30 projets concernant plusieurs classes, un niveau ou l'ensemble des classes. 2 projets en préparation ou en cours (visite d'une exposition d'artistes chinois au MIA avec des ateliers pour les élèves, fête de fin d'année de l'école maternelle)
- École élémentaire : 38 projets concernant plus d'une classe.

En finalisation

. Le cycle escrime : un beau projet qui fait l'unanimité concernant les 8 classes du cycle II sur 8 semaines. Le CE2 (cycle II en 2016/2017) serait adjoint l'an prochain pour compléter ce travail pédagogique. Compétition cette semaine avec invitation des parents et coupes et diplômes remis.

. Le projet voile de 3 classes de CE2 : se termine le 2 juin par la cérémonie de remise des diplômes. Un très beau projet lui aussi.

Une anticipation pour l'an prochain permettra aux parents des enfants non nageurs de préparer leurs enfants pour qu'ils puissent participer (règle intangible).

. Projets APP AEFÉ

La course aux nombres : bien

Ambassadeurs en herbe : il faudra en discuter pour savoir si cela est reconduit à l'école primaire l'an prochain (en tous cas pas sous ce format très élitiste)

- De nombreux projets sont en gestation pour l'an prochain et cela sera discuté lors du prochain conseil des maîtres le 6 juin.

## **5. Le calendrier scolaire 2016/2017 :**

La rentrée se fera le dimanche 4 septembre. Une semaine de cours est prévue puis il y aura 3 jours vacants (fête de l'Eid)

Retour des élèves le mercredi 14 septembre.



Rappel des règles par le directeur :

- Concernant le respect des dates : certains parents pourraient prendre une option vacances prolongées jusqu'au 18 septembre. Ou alors de partir en juin avant la fin des cours (jeudi 23 juin)
- Le directeur rappelle qu'il sera très ferme vis-à-vis des absences non justifiées : d'abord qu'aucune plainte ne pourra être reçue de parents si le dossier de l'élève présente de nombreuses absences injustifiées.
- Les parents ne seront pas informés individuellement de ce qui sera étudié durant la période scolaire. Aucun travail à la carte ne sera fourni sauf cas exceptionnel envisagé avec la direction.
- Un livret non signé n'est pas valable pour une inscription dans une école. Les livrets seront rendus le 13 juin par les enseignants.
- Les absences de plus de trois jours doivent être signalées par écrit (voir le règlement intérieur de l'école) : lettre ou certificat médical.
- Une absence à la rentrée non justifiée donnera lieu à enquête rapide et il faut rappeler aux parents qu'il y a des listes d'attente d'élèves pour entrer au lycée Bonaparte.

## 6. Les nouveaux programmes et nouveaux cycles :

- Le directeur souligne qu'un gros travail a été fourni par les enseignants cette année pour préparer les programmations des cycles et les futurs livrets des élèves.

### - Maternelle (Cycle I)

Le nouveau livret de compétences (provisoire) complété sera donné aux parents le 13 juin. Le travail de fond sur les programmations par niveau a été effectué, il reste à formaliser et à harmoniser les livrets informatiquement pour l'an prochain.

### - Élémentaire (Cycle II et III)

Les programmations sont toutes établies en français, maths, histoire géo et sciences en cycle III ou découverte du monde en cycle II, + EMC.

Deux journées banalisées serviront en début d'année à formaliser l'ensemble et à préparer les évaluations.



## 7. Le plan de formation des enseignants :

12 stages ont eu lieu pour l'année scolaire concernant au total 16 professeurs.

Rappel par le directeur du confort pédagogique pour les enseignants qui sont dans les écoles homologuées à l'étranger.

Une chance de partir tous les trois ans sur un stage : ce qui est important si on compare avec les possibilités actuelles dans les académies en France.

Les formations reçues lors de ces stages portent la plupart du temps sur un niveau ou un cycle. Les documents utiles ramenés par les stagiaires sont mis en ligne sur le site à disposition de tous les enseignants.

La visite de l'Inspecteur de l'Éducation Nationale (voir les extraits du rapport) et de la Conseillère Pédagogique ont permis aussi aux enseignants de bénéficier d'une formation et de conseils directement pour ceux qui ont été visités ou inspectés.

## 8. Budget et commandes :

Les dépenses de fonctionnement

Sur le budget de 244000 QR, 122000 ont été dépensés sur les cinq mois écoulés ; il faut y ajouter les commandes en France des professeurs pour les classes dont les devis seulement sont revenus pour être validés.

Ces commandes comprennent tout ce qu'on ne peut trouver ici au Qatar et ce qui est moins onéreux en France.

Il y a aussi les commandes annexes de matériel collectif par niveau, de sport ou les manuels (autre ligne budgétaire)

Les achats sur le budget de fonctionnement vont jusqu'au 31 décembre 2015 mais l'arrêt des dépenses pour préparer la clôture du budget au sein de l'école a lieu mi-novembre.

La règle d'utilisation des manuels communément utilisées avant demande possible de changement : 3 ans

Toutes les commandes sont validées et devraient être honorées cette année.

Rappel c'est un gros budget que celui de changer un manuel sur un niveau (exemple : la méthode de lecture en CP : plus de 5000 euros pour 100 élèves cette année)

## 9. Conseil des élèves :

Cf : CR du conseil des élèves du jeudi 12 mai 2016.

Des questions récurrentes évidemment mais c'est le jeu de cette démocratie participative avec les élèves.

Les toilettes et les dérangements dans la cour de récréation sont les sujets qui reviennent le plus souvent.





## 10. Questions diverses des parents (4 questions sélectionnées) :

- Questions spécifiques abordées par le directeur.

### . Langue anglaise

Malheureusement l'examen prévu pour tous les élèves de CM2, que le directeur avait annoncé dès l'an passé comme devant clore la scolarité à l'école primaire, n'aura pas lieu. Sandrine Hage, le professeur qui a organisé la liaison avec le British Council avait même réuni les fonds demandés pour l'organisation et tout était en ordre mais au dernier moment une décision de l'administration de cette institution a tout remis en cause. Il faudra donc attendre l'an prochain.

### . Piscine

Deux remontées par lettre ou téléphone de parents d'élèves concernés par le cycle piscine qui a lieu en ce moment pour les 12 classes de cycle III permettent au directeur de rappeler les règles d'hygiène liées à l'utilisation du bassin.

Vérification tous les matins par monsieur Escomel de la température et des qualités chimiques de l'eau. Notation de ces données sur un registre vérifiable par la direction et vérifié aussi par les autorités sanitaires du Qatar (vérification toutes les semaines au lycée Bonaparte par les autorités compétentes) Le directeur a amené des copies qui concernent la journée incriminée par ces parents.

Constats du directeur et rappel de l'enseignant: il s'agit d'un élève sujet à des allergies pour le premier. Concernant le second il faut rappeler qu'en ce moment des infections intestinales sont répertoriées par l'infirmerie au sein de l'école ...

L'eau de la piscine ne semble donc pas en cause pour ces cas. Les enfants des autres classes et les trois semaines d'utilisation ne montrent pas d'autres cas qui auraient pu être suspects par rapport à la qualité de l'eau. Le directeur passe régulièrement aussi pour visiter les classes et ne remarque rien d'anormal pas plus que les enseignants et le maître-nageur.

Le directeur rappelle à tous les présents qu'il est important dans un établissement scolaire de faire rapidement taire les rumeurs infondées. Les plaignants peuvent à tout moment écrire un courriel à la direction. En cas de risque sanitaire, les personnes compétentes peuvent ainsi se rendre sur les lieux immédiatement.



## - Questions des parents :

### - Le recrutement d'une psychologue scolaire :

Suite à la visite de l'IEN et aux réflexions menées par l'équipe enseignante et la direction de l'école primaire il apparaît de plus en plus nécessaire qu'une psychologue scolaire puisse être recrutée.

Voir le rapport de l'IEN.

NB/ Plus de 20 dossiers de suivis d'élèves avec des bilans médico-psychologiques lourds sont en place. 16 élèves sont suivis avec un accompagnement partiel ou complet d'une auxiliaire de vie scolaire.

Le collège et le lycée auraient aussi un besoin évident.

Le coût de cette création de poste pourrait ne pas être prohibitif, car il serait supporté pour moitié par les établissements Bonaparte et Voltaire. Il faudra tout de même veiller à doter le poste d'une rémunération suffisante, pour donner envie à quelqu'un de venir s'il le souhaite en famille.

*Un avis est voté à l'unanimité pour que cette demande soit transmise et étudiée au Conseil d'Établissement qui se déroulera le 16 juin.*

### - Les travaux prévus :

Réponse de Monsieur Cyril Zamora (conseil de gestion : commission des travaux)

Un détail complet des travaux sera donné lors de l'AG du Comité de Gestion le mardi 31 mai.

. Zones d'ombre : En maternelle elles seront installées et financées par un don du FSE en partie + le budget général.

. Il y aurait 4 toilettes installées en plus pour le cycle III. 2 au bout du bâtiment H et 2 près du gymnase du secondaire. Le coût est important : 180 000 QR approximativement.

. Le travail pour recouvrir une plaque de ciment à l'entrée de la cour de maternelle est évoqué.

. Les lieux où pratiquer le sport et qui sont inadaptés et réduit (voir le rapport de l'IEN) sont aussi évoqués. Il ne sera pas possible de rajouter une surface type barnum même provisoirement (Civil Defense du Qatar). Il faudra attendre les grands travaux prévus ultérieurement (Voir AG du 31/05).

. Les bandes antiglisse « grips » à l'entrée des bâtiments seront posées durant l'été. (Cela fait partie du contrôle de la Civil Defense).

- Dommages liés aux inondations : Tous les travaux de renforcement des toitures ont été réalisés. Il reste des travaux à faire sur le toit du bâtiment H.



- Les fournitures à apporter par les élèves pour la rentrée :

La remise à jour se fait fin juin. Elle ne sera pas remise en cause en septembre sauf si certains produits peuvent être trouvés au Qatar (penser aux nouveaux professeurs).

Après discussion il est convenu que les listes de l'année antérieure seront supprimées dès que possible et surtout que ce sera daté afin qu'il n'y ait pas d'erreurs.

Une demande des parents concerne une « bourse aux livres » : Doha Accueil a déjà organisé un tel événement mais en un lieu ponctuel.

Les livres de 6<sup>ème</sup> pourraient être vendus aux élèves de CM2 ... réfléchir à cette possibilité.

- Mois de juin / rentrée de septembre :

La diffusion de films est à discuter en conseil des maîtres : ne pas le faire systématiquement sur toute une matinée ... LV, Classe ... concertation en amont nécessaire.

Rappel du directeur et des enseignants : le mois de juin est un mois de travail et les programmations sont la trame de travail.

NB : Il est plus difficile de gérer des enfants qui « s'amuse » que des élèves qui travaillent !

CF : les éléments de réponse du point 5.

**La séance est levée à 19h25.**