



**PROCES-VERBAL DES DÉLIBÉRATIONS DU
COMITÉ DE GESTION DE L'ASSOCIATION DES
PARENTS D'ELEVES DU LYCÉE FRANÇAIS DE
DOHA**

DU 08 FEVRIER 2016

Réf. : 1516/SCDG/PVCDG6

L'an deux mille seize,

Le 08 Février à 18h30,

Les membres du comité de gestion de l'association des parents d'élèves du Lycée Français de Doha, association de droit français constituée conformément à la loi française du 1er Juillet 1901 dont le siège est situé à la Fédération des Associations de Parents d'élèves des établissements d'Enseignement français à l'Etranger (FAPEE), 101, boulevard Raspail – 75006 Paris, France, et dont le siège d'activité est au Lycée Français de Doha, Al Intisar Street, West Bay, P.O. Box 6110, DOHA, Qatar et exerce ses activités dans les limites du territoire de l'Etat du Qatar (l'"**Association**") se sont réunis au siège d'activité de l'Association, sur convocation du Président du Comité de Gestion de l'Association (le "**Président**") conformément à l'article 45.1 des statuts de l'Association. Sont présents ou représentés :

- Membres du comité de gestion ayant une voix délibérative :

Fonction	Nom	Présent ou représenté
Président	Emmanuel BIGOT	Présent
Vice Président	Thierry FAYOUX	Présent
Trésorière	Virginie BOURLE	Présente
Trésorier Adjoint	Olivier GUERIS	Présent
Secrétaire	André AUGER	Présent
Secrétaire Adjoint	Cyril ZAMORA	Représenté par Thierry F
Membre	Xavier PLANCHON	Présent
Membre	Marc BOURLAND	Présent
Membre	Omar ASKAR	Présent
Représentant du personnel	Loïc EVANNO	Présent



- Membres du comité de gestion ayant une voix consultative :

Fonction	Nom	Présent ou représenté
Proviseur	Marc VALENTIN	Présent
Attachés de coopération linguistique et éducative près l'ambassade de France à Doha	Anne BOIRON	Présente
Directeur Administratif et Financier	Jean Philippe SAMY	Présent
COCAC	Olivier DESEEZ	Excusé

▪ Membres Invités par le Comité De Gestion (suivant ordre du jour) :

Fonction	Nom	Présent ou représenté
Directeur de l'Ecole Primaire	Jean-Claude PERNOT	Présent
Proviseur Adjoint	Ibrahim CONTE	Excusé

Le comité de gestion étant valablement constitué il peut donc valablement délibérer.



Ordre du jour :

I) Sujets d'information générale (ne nécessitant pas de décision de la part du CDG) :

1) Administratif et financier :

- a) Point sur le recouvrement individuel des frais de scolarité/ date butoir le 10.01.16. => 5mn(VB+JPS)
- b) Dissolution du SEC, nouvelle institution ? Contact ? =>2mn (MV)
- c) Procédure de demande de frais d'écolage rédigée en arabe (31.12.2015) =>2mn (MV)
- d) Clôture budget 2015=> (VB+JPS)
- e) Point de situation sur la taxe de 5% => 5mn(JPS+VB)
- f) Banque : placement compte à terme et présentation AL KHALIJI. =>10mn(VB)
- g) Dossier augmentation tarifs écolage pour le SEC =>5mn (JPS+VB)
- h) Point de situation sur les conventions des clubs sportifs=> 5mn(JPS+VB)

2) R.H. :

- a) Point sur les 40 dossiers posant problèmes/15 à rédiger en arabe/ 20 non conformes et 5 non signés =>5mn (MV)
- b) Présentation au SEC des dossiers prêts depuis le 30.11.2015=>2mn (MV)
- c) Message reçu du Ministère du travail, point de situation =>5mn (MV)
- d) Point de situation sur l'enquête de co-voiturage =>5mn (MV)
- e) Point sur les postes vacants résidents =>5mn (MV)
- f) Débriefing réunion dialogue social et étude aide au logement avec calendrier =>10mn(VB+XP)
- g) Carte Scolaire =>5mn=> (MV)
- h) Résultat CCLR=>3mn(MV+XP)



3) Bonaparte 18 :

Point général => 20mn (TF+OA)

4) Travaux :

- a) Barnum => 5mn (CZ)
- b) Zones d'ombres installées et travaux urgents =>5mn (CZ)
- c) CCTV =>5mn (CZ)

II) Sujets nécessitant une décision du CDG

1) Administratif et financier :

- a) Signature Président des CR des CDG du 11 Janv. =>2mn (AA)
- b) Prise en charge par le CDG des frais de visa pour tout le

Personnel=>5mn(VB+XP)



18h35 : Ouverture de la séance par le Président du Comité De Gestion.

I) Sujets d'information générale (ne nécessitant pas de décision de la part du CDG) :

1) Administratif et financier :

- a) Point sur le recouvrement individuel des frais de scolarité/ date butoir le 10.01.16 => (VB+JPS)

Les frais de scolarité non payés se montent cette année à 4% environ et les frais en souffrance jusqu'à ce jour.

Deux relances ont été effectuées et une troisième sera lancée avant les vacances de Février pour les 42 autres Familles.

La facture des frais de scolarité du 3ème trimestre sera en ligne début mars et la date limite de paiement est fixée au 15 mars, celle des frais de réinscription sera en ligne en mai.

- b) Dissolution du SEC, nouvelle institution ? Contact ? =>(MV)

Cette dissolution du SEC ne nous affecte pas car nous aurons toujours les interlocuteurs nécessaires à l'acheminement de nos dossiers.

- c) Procédure de demande de frais d'écolage rédigée en arabe => (MV)

La procédure ayant été lancée avant le 31.12.2015, celle-ci suit son cours, avec une réponse vers juin.

- d) Clôture des comptes 2015 => (VB+JPS)

Les comptes sont actuellement audités depuis une semaine et le rapport d'audit devrait suivre d'ici fin février.

- e) Point de situation sur la taxe de 5%=> (JPS+VB)

Si nous démarchons l'auditeur pour l'obtention du quitus de l'année 2014 auprès des autorités, cela nous préserverait sur les années antérieures. Toutefois, une



requête sera adressée aux autorités compétentes pour obtenir ce quitus ou au moins la marche à suivre.

Nous retenons comme principe de précaution que les 5% de taxe à reverser à l'Etat Qatari seront déduits du montant dû à L'Atelier Architectes. Retrouver la référence sur le contrat qui le stipule afin de leur faire parvenir un courrier.

- f) Banque : placement compte à terme et présentation AL KHALUJIL=> (VB)

Concernant les placements de compte à terme, cette banque est moins intéressante que IBQ, toutefois les frais de fonctionnement sont moins chers.

Elle propose néanmoins un système de paiement par carte de débit/crédit à travers un terminal placé dans le lycée ou paiement par internet pour les parents. Système intéressant si toutefois la banque s'aligne sur la proposition de IBQ.

- g) Dossier augmentation tarifs écolage pour le SEC=>(PS+VB)

A suivre...

- h) Point de situation sur les conventions des clubs sportifs=> (JPS+VB)

R.H. :

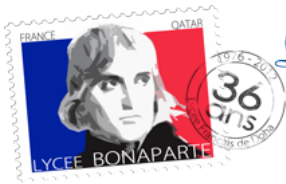
- a) Point sur les 40 dossiers posant problème / 15 à rédiger en arabe / 20 non conformes et 5 non signés=> (MV)

Aucun blocage sur les dossiers en court, à suivre sur Dropbox.

- b) Présentation au SEC des dossiers prêts depuis le 30.11.2015=> (MV)
- c) Message reçu du Ministère du travail, point sur la situation=> (MV)

Avec la mise en place du nouveau logiciel de paiement des salaires des employés, le Ministère du Travail nous interpelle sur le fait que nous versons 120 salaires alors qu'il n'y a que 41 personnes d'inscrites sur leur base.

En lien avec l'Ambassade une note verbale sera présentée au responsable de ces questions afin de leur présenter les particularités de notre situation au regard de la loi Qatarienne et les démarches que nous effectuons pour y remédier.



Lycée Bonaparte

Parallèlement, une demande de création de poste en CDD jusqu'à fin juin à mi-temps (20h/semaine) pour un(e) assistant(e) RH pour aider sur les 113 dossiers restant à soumettre aux autorités locales.

ACTONS : La mise en place d'un(e) assistant(e) R.H. pour un contrat en CDD jusqu'à fin juin, à mi-temps (20h/semaine, 18800 QR au total). Personnel recruté en procédure accélérée 15 jours pour présentation à la CCLR du 7 mars.

Votant : 10 Pour : 10 Abstention : /

Le CDG souhaite obtenir, dès à présent, des informations sur les offres d'assurance complémentaire santé, pour les employés en contrats locaux afin de ne pas être pris de court lorsqu'elle deviendra officielle.

d) Point de situation sur l'enquête de co-voiturage=>(MV)

Dossier présenté au C.E. et C. Établissement et à suivre sur la Dropbox.

La semaine prochaine réunion des conseil d'école et conseil d'établissement pour en ressortir des actions concrètes.

e) Points sur les postes vacants résidents=> (MV)

Plusieurs candidatures sont arrivées, notamment celles de 19 couples qui souhaitent bien sûr être embauchés ensemble : l'idée d'une collaboration avec le lycée Voltaire est évoquée. Les dossiers sont étudiés et seront classés lors de la CCPLA prévue le 06 mars.

Sur la Dropbox se trouve la liste des postes vacants et susceptibles de l'être pour 2016, conformément au plafond d'emploi.

f) Carte Scolaire=> (MV)

La carte prévisionnelle des emplois pour la rentrée 2016 est présentée. Elle est sur la Dropbox. Elle sera présentée pour avis au CE avant d'être validée par le CDG.



Il s'agit d'une reprise de l'actuelle carte des emplois. Cette dernière sera ajoutée sur la Dropbox.

g) Débriefing réunion dialogue social et étude aide au logement avec calendrier=>(VB+XP)

Réunis autour de plusieurs acteurs élus, ce nouveau format de réunion de dialogue social a pour objectif de favoriser le dialogue avec des représentants de l'ensemble du personnel de l'établissement (enseignants de primaire et secondaire, différents types de contrats, personnel administratif) sur les dossiers qui lui seront soumis par la Direction. Ces réunions permettront aux membres du Comité de Gestion qui y assistent de proposer des actions au CDG pour approbation.

L'évolution des éléments du package de rémunération a été abordée, en essayant toutefois de ne pas se substituer aux prérogatives de l'employeur (AEFE). Les sommes qui seraient engagées sont substantielles et nécessitent donc une répartition ciblée au mieux. Il ressort des discussions que les situations à cibler sont celles des couples avec enfants.

Cette première réunion semble avoir atteint son but : l'écoute mutuelle et l'ouverture du dialogue sur des sujets variés.

Le membre élu au CDG représentant du personnel fait part de son désaccord quant aux conclusions de la réunion de dialogue sociale et porte à l'attention de tous que, conformément aux statuts, le vote électronique n'est valide que pour des sujets préalablement discutés et proposés au vote lors de réunion.

Suite à cette réunion de dialogue social les représentants des parents élus au Comité de Gestion vont monter différentes simulations d'aide au logement afin de les proposer au CDG pour approbation, et si besoin, en utilisant le vote électronique.

Quant à la prise en charge des visas des personnels (dont les visas ne sont pas déjà pris en charge) et de leur Familles, qui sont sponsorisés, soit par le Lycée, soit par l'Ambassade, le CDG le soumet au vote avec effet rétroactif à compter du 01 janvier 2016.

ACTONS : Prises-en charge des frais de visas du salarié qui est sponsorisé soit par le Lycée soit par l'Ambassade ainsi que leur Famille à compter du 01 janvier 2016.



Votant : 10 Abstention: / Pour : 10

2) Bonaparte 2018 :

Point général=> (TF+OA)

Pour clôturer le dossier APS avec l'Atelier Architectes, nous constatons que différents problèmes d'analyses techniques ou d'implantation existent, laboratoires, WC, escalier de secours (passerelles), passage ambulance ou camions de Pompier, donc il apparaît douteux de mettre en pratique ces différentes données qui ne correspondent pas à notre approche.

Une réponse technique est en élaboration pour transmission à l'Atelier. Cela ne bloquera en rien le paiement de leur facture. Cette première approche (APS) nous aura permis de prendre conscience de la difficulté d'agencement tel qu'elle est représentée actuellement sur le plan et si nous devons repenser à un agrandissement, alors nous devons redéfinir les zones de vie.

GENÈSE : Il faut se rappeler qu'à l'origine de ces démarches, ce n'était pas de faire augmenter le nombre d'élèves mais bien le non renouvellement du Bail. Donc la transformation du projet initial qui était de partir sur un autre site avec tous les problèmes qui s'y ajoutent se revisite actuellement avec une redéfinition des surfaces de vie actuelles pour tendre vers l'objectif de 1800 élèves.

Pour cela nous avons retenu la candidature indépendante d'une architecte sur place, présentant le profil professionnel adéquat et lui avons soumis les données techniques que nous souhaitons. Elle reviendra vers nous pour définir les appels d'offres et profiler un cahier des charges sur 3 options possibles.

- Terrain extérieur vers IKEA
- Zone en location face au Lycée



Les services de l'Ambassade recherche de leur côté afin de confirmer que ce terrain est bien reversé à l'Etat Qatari.

- Agrandissement du site

3) **Travaux :**

- a) Barnum=> (TF)

La réception du gymnase a été effectuée, cependant quelques travaux restent à terminer d'ici une semaine. Concernant le terrain aucune activité n'est envisagée pendant les vacances de Février pour permettre son entretien. La piste en tartan est à revoir (toujours au même endroit).

- b) Zones d'Ombres=> (TF)

Poses effectuées et zones fonctionnelles.

- c) CCTV=> (TF)

2 devis sont à notre disposition, toutefois le CDG retient le moins cher mais prévoit environ 5% de plus au budget pour le changement de diamètre de la canalisation recevant la fibre soit prendre un diamètre de 32mm au lieu de 25mm. Commencement des travaux durant les vacances de Février.

II) **Sujet nécessitant une décision du CDG**

Signature du Président sur le PV du CDG5 en date du 11/01/2016. => (AA)

Fin de réunion :21h30



Lycée Bonaparte

Comité de Gestion du 08.02.2016 acté	par vote électronique a partir du 10 Février 2016
Pour	MV/OG/EB/XP/VB/CZ/LE/JPS/TF/MB/OA/AA
Contre	/
Abstention	/
Signature du Président	