



**PROCES-VERBAL DES DÉLIBÉRATIONS DU COMITÉ  
DE GESTION DE L'ASSOCIATION DES PARENTS  
D'ÉLÈVES DU LYCÉE FRANÇAIS DE DOHA  
DU 11 JANVIER 2016**

Réf. : 1516/SCDG/PVCDG5

L'an deux mille seize,

Le 11 janvier à 18h30,

Les membres du comité de gestion de l'association des parents d'élèves du Lycée Français de Doha, association de droit français constituée conformément à la loi française du 1er Juillet 1901 dont le siège est situé à la Fédération des Associations de Parents d'élèves des établissements d'Enseignement français à l'Etranger (FAPEE), 101, boulevard Raspail – 75006 Paris, France, et dont le siège d'activité est au Lycée Français de Doha, Al Intisar Street, West Bay, P.O. Box 6110, DOHA, Qatar et exerce ses activités dans les limites du territoire de l'Etat du Qatar (l'"**Association**") se sont réunis au siège d'activité de l'Association, sur convocation du Président du Comité de Gestion de l'Association (le "**Président**") conformément à l'article 45.1 des statuts de l'Association. Sont présents ou représentés :

- Membres du comité de gestion ayant une voix délibérative :

Fonction	Nom	Présent ou représenté
Président	Emmanuel BIGOT	Présent
Vice Président	Thierry FAYOUX	Présent
Trésorière	Virginie BOURLE	Présente
Trésorier Adjoint	Olivier GUERIS	Présent
Secrétaire	André AUGER	Présent
Secrétaire Adjoint	Cyril ZAMORA	Présent
Membre	Xavier PLANCHON	Présent
Membre	Marc BOURLAND	Présent
Membre	Omar ASKAR	Présent
Représentant du personnel	Loïc EVANNO	Présent



- Membres du comité de gestion ayant une voix consultative :

Fonction	Nom	Présent ou représenté
Proviseur	Marc VALENTIN	Présent
Attachés de coopération linguistique et éducative près l'ambassade de France à Doha	Anne BOIRON	Excusée
Directeur Administratif et Financier	Jean Philippe SAMY	Présent
COCAC	Olivier DESEEZ	Présent

▪ Membres Invités par le Comité De Gestion (suivant ordre du jour):

Fonction	Nom	Présent ou représenté
Directeur de l'Ecole Primaire	Jean-Claude PERNOT	Présent
Proviseur Adjoint	Ibrahim CONTE	Excusé

Le comité de gestion étant valablement constitué il peut donc valablement délibérer.



**Ordre du jour :**

**I) Sujets d'information générale (ne nécessitant pas de décision de la part du CDG) :**

**1) Administratif et financier :**

- a) Retour sur AG=> (tous)
- b) Point sur le recouvrement individuel des frais de scolarité/ date butoir le 10.01.16. => 5mn(VB+JPS)
- c) Points sur les fiches renseignées auprès du SEC/concernant les 29 dossiers d'enfants au lycée depuis 2, 3 voir 4 ans pas régularisés/ lettre d'injonction =>2mn (MV)
- d) Procédure de demande de frais d'écolage rédigée en arabe (31.12.2015) =>2mn (MV)
- e) Clôture budget 2015=> (VB+JPS)
- f) Point de situation sur la taxe de 5% => (JPS+VB)
- g) Dossier augmentation tarifs écolage pour le SEC =>5mn (JPS+VB)

**2) R.H. :**

- a) Point sur les 40 dossiers posant problèmes/15 à rédiger en arabe/ 20 non conformes et 5 non signés =>5mn (MV)
- b) Présentation au SEC des 15 dossiers prêts depuis le 30.11.2015=>2mn (MV)
- c) Premiers résultats sur l'enquête de co-voiturage =>5mn (MV)
- d) Point sur les postes vacants résidents =>5mn (MV)

**3) Bonaparte 18 :**

Point général => 20mn (TF+OA)

**4) Travaux :**

- a) Barnum, DC2 => 5mn (CZ)
- b) Zones d'ombres installées et travaux urgents =>5mn (CZ)



- c) Point sur les difficultés d'accès au lycée notamment sécuritaire=>5mn (MV)

## II) Sujets nécessitant une décision du CDG

- 1 -Signature Président des CR des CDG du 12 oct.,03 et 30 nov.=>2mn (AA)  
-Approbation validation du CR de L'AGO du 16dec.= >5mn (AA)
- 2 Administratif et financier
- 3 Travaux
- 4 Bonaparte 18
- 5 RH
- 6

N.B. : pour 2,3,4 et 5 suivant évolution des discussions.

**18h40** : Ouverture de la séance par le Président du Comité De Gestion.

## I) Sujets d'information générale (ne nécessitant pas de décision de la part du CDG) :

### 1) Administratif et financier :

- a) Retour sur l'AGO. / **Positif**

Au vu de l'intéressement des parents, de par la pertinence de leurs questions quant aux sujets proposés, sur les travaux, le projet immobilier, les placements financiers et sur la gestion des cohortes, nous a démontré que la communication ciblée, effectuée sur le site et une démarche à poursuivre et à améliorer par la suite.

- b) Point sur le recouvrement individuel des frais de scolarité 2eme trimestre => (VB+JPS)

Le système de facturation en ligne a permis d'obtenir depuis sa mise en place le 10 décembre une meilleure rentrée des frais de scolarité que ce soit au niveau des individuels ou des entreprises.



c) Point sur les fiches renseignées auprès du SEC/ 29 dossiers => (MV)

d) Procédure de demande d'augmentation des frais d'écolage, rédigée en arabe => (MV)

La procédure a été suivie dans les temps (avant le 31.12.2015). Lors d'un rendez-vous pris eu SEC, notre situation a été exposée au responsable de la commission qui a parfaitement compris et qui nous a eu un rendez-vous immédiat avec le directeur en charge du suivi des écoles privées. Ce dernier nous a décrit la démarche à suivre afin de pouvoir saisir une commission exceptionnelle et espérer obtenir gain de cause. Dossier à suivre semble-t-il vers juin.

e) Clôture budget 2015. =>(VB+JPS)

Le dossier sera présenté au prochain comité de gestion le 08 février.

f) Point de situation sur la taxe de 5% => (MV+JPS)

Une note qui sera adressée aux auditeurs ainsi qu'à l'Ambassade concernant la version consolidée de la Convention entre le Qatar et la France du 04/12/1990 et de l'accord sous forme d'échéance de lettres en date du 12/01/1993, modifié par un avenant du 14/01/2008 / art.15, « à propos de la fonction publique ».

De plus, le lycée est mentionné dans les accords de coopération bilatéraux Franco-qatarien du 17.10.1977/ art.6 qui prévoient l'exemption de taxes douanière, d'impôt, de fourniture, livres et d'équipement importés par l'Etablissement. A ce sujet il nous faut lancer les démarches pour l'obtention d'une carte "jaune" permettant la défiscalisation.

Le CG demande au DAF un devis auprès de nos auditeurs, le cabinet Deloitte, pour une consultation juridique et fiscale sur ce sujet.



## 2) R.H.

a) Point sur les 40 dossiers posant problèmes /15 à rédiger en arabe/20 non conformes et 6 non signés =>(MV)

Pour 7 contrats présentés entre juin et décembre au SEC, 3 sont validés et 4 rejetés pour raisons techniques (traduction, champ du diplôme non validé). Courant décembre, 11 contrats ont été déposés au SEC, donc 18 au total en attente d'être confirmés par le SEC.

Pour 23 autres contrats rédigés, il manque des signatures :

- 14 contrats rédigés ou à rééditer dont 6 concernent des Résidents Etablissements, 4 personnes sans ID, 2 contrats à refaire et 2 à revoir.

L'objectif est de déposer auprès du "Labour Department" pour le 15 février, 10 dossiers.

b) Premier résultat sur l'enquête de co-voiturage=> (MV)

Pour l'instant 438 Familles sur les 812 ont renseigné la fiche d'enquête et la tendance fait ressortir qu'une majorité amène elle-même leurs enfants au lycée. Le temps d'arrivée au lycée après le dernier carrefour est de 5 à 10mn. L'absence de parking est regrettée, et nous attendons d'avoir le maximum de retours pour procéder à une synthèse.

c) Point sur les postes vacants résidents=> (MV)

- 6 postes vacants
  - 22 postes susceptibles d'être vacants sur 36.
- CCPLA prévue pour le 6 mars

## 3) BONAPARTE 2018:

Points généraux => (TF+OA)

Continuité sur l'APS et demande est faite à l'Atelier Architectes pour nous répondre plus en détail sur des points en suspens. L'envoi de revues techniques de leur part est prévu la semaine prochaine.

Toutefois il apparaît des points à revoir :

- Organisation des salles
- Choix techniques contestables
- Point financier
- Coût pour KAHRAMAA (transformateur) et connexion

Il apparaît aussi que notre système a ses limites (temps et compétences)



et qu'il faudrait s'orienter vers l'assistance soit d'un cabinet d'études soit d'un architecte indépendant afin de nous donner une analyse technique précise ainsi que sur l'option d'un terrain nu la rédaction d'un cahier des charges.

Notons que le service immobilier de l'AEFE est en mesure de nous aider sur ce dossier (lecture de l'APS).

Proposition de recherche de Ste locales dont une quinzaine de CV (une quinzaine de CV déjà identifiés). Associer Dima à la sélection de ces CV et à la participation aux entretiens techniques serait un plus.

#### 4) **TRAVAUX:**

a) Barnum, DC2=> (CZ)

La procédure pour obtenir le DC2 est en cours, un dernier règlement financier devra être effectué afin de le récupérer.

b) Points sur les difficultés d'accès au lycée notamment sécuritaire=> (MV)

Renforcement de surveillance Policière aux abords du lycée. Le Ministère de l'Intérieur nous recommande d'installer un système de vidéo-surveillance périphérique dont les données leur seraient accessibles.

Monsieur Omar Askar nous propose ses services pour établir les besoins et chiffrer les coûts.

Actualisation du plan d'évacuation d'urgence du lycée, niveau d'alerte identique, validé par l'Ambassade avec des exercices de sécurité incendie et nous étudions la mise en place d'exercice de confinement en vue d'attaque de type Biologique/Chimique (NRBC).

#### II) **Sujets nécessitant une décision du CDG.**

a) Signature du Président concernant les CR des CDG du 03 et du 30 novembre 2015 vote électronique.

Approuvés par l'ensemble du Comité De Gestion par vote électronique.

**10 Votant            10 Pour.**

b) Barnum

**Actons :**

**Validation du processus de Finalisation en vue d'obtenir le DC2 pour le Barnum.**

**Votant : 10    Pour : 10.**



*Lycée Bonaparte*

**Fin de réunion :20h45**

<b>Comité de Gestion du 11.01.2016 acté</b>	<b>par vote électronique a partir du 16 Janvier 2016</b>
Votants	
Pour	MV/CZ/OG/EB/VB/MB/TF/LE/OA/JPS/XP/AA/
Contre	
Abstention	
Signature du Président	